

ETICKÝ KÓDEX ČLENA/ČLENKY HODNOTIACEJ KOMISIE

Centrum pre filantropiu n.o.

so sídlom Baštová 343/5, 811 03 Bratislava – mestská časť Staré Mesto
IČO: 318 218 71

Účinnosť od: 2.1.2026

Preambula

Centrum pre filantropiu n.o. (ďalej len „organizácia“) slúži na podporu celého spektra verejnoprospešných účelov a aktívne prispieva k rozvoju a kultivácii darcovstva na Slovensku.

Na zachovanie dôvery verejnosti voči organizácii, ako aj jej dobrého mena, organizácia prijala tento Etický kódex člena/členky hodnotiacej komisie (ďalej len „kódex“); jeho neoddeliteľným nástrojom je Čestné prehlásenie, ktoré tvorí Prílohu č. 1.

Organizácia manažuje a administratívne zabezpečuje filantropické programy partnerských organizácií na základe zmluvy o spolupráci.

Článok I

Účel a pôsobnosť

1. Kódex upravuje práva a povinnosti člena/členky hodnotiacej komisie (ďalej len „ČHK“) pri posudzovaní žiadostí predložených v grantových programoch organizácie a jej partnerov.
2. ČHK sa zaväzuje konať v súlade s týmto kódexom a s Etickým kódexom organizácie.

Článok II

Zásady výkonu funkcie

1. ČHK posudzuje predložené projekty čestným, nezaujatým, neustranným a zodpovedným spôsobom, výlučne podľa vopred určených a zverejnených kritérií.
2. ČHK zachováva dôvernosť informácií a vylučuje konflikt záujmov.
3. ČHK koná tak, aby neohrozila svoju nezávislosť ani dobré meno organizácie a aby nepoškodila jej záujmy a ciele.
4. ČHK netoleruje korupciu, klientelizmus ani zneužívanie postavenia na osobný prospech.

Článok III Konflikt záujmov

1. ČHK nebude priamo ani nepriamo vykonávať činnosti, ktoré by viedli ku konfliktu záujmov.
2. Ku konfliktu záujmov dochádza, ak:
 - a) ČHK nemôže zostať nezaujatý/á a objektívny/a pri posudzovaní predloženého projektu,
 - b) ČHK alebo jeho/jej príbuzný/á alebo blízka osoba má finančný záujem na udelení projektu, alebo
 - c) organizácie, v ktorých má ČHK pracovný pomer alebo iný obdobný vzťah, alebo pre ktoré pracuje ako dodávateľ/ka služieb na základe zmluvy, majú finančný záujem na udelení grantu.
3. Nadácia CpF si vyhradzuje právo individuálne posúdiť akýkoľvek iný prípad ako konflikt záujmov, ak je možné predpokladať, že prípadná podpora daného žiadateľa môže naznačovať úzke, hoci aj neformálne prepojenie medzi členmi hodnotiacej komisie a podporeným žiadateľom, alebo ak táto podpora môže ohroziť vnímanie jej dobrého mena na verejnosti.
4. Na účely tohto kódexu sa blízkou osobou rozumie blízka osoba podľa § 116 Občianskeho zákonníka: *„Blízkou osobou je príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu.“*
5. Dodávateľom služieb na základe zmluvy sa rozumie plnenie na základe obchodnoprávnej či občianskoprávnej zmluvy, pri ktorom dochádza k dodaniu tovaru alebo služieb.
6. Ku konfliktu záujmov nedochádza, ak je ČHK:
 - a) dobrovoľným členom/členkou mimovládnej organizácie a
 - b) nemá finančný ani iný materiálny prospech z prostriedkov udelených z grantových programov partnerskej organizácie.
7. ČHK je povinný/á o všetkých relevantných skutočnostiach ihneď písomne informovať programového manažéra/manažérku organizácie a v týchto prípadoch sa nezúčastňuje na rozhodovaní o udelení prostriedkov z grantového programu.
8. Ak ČHK zistí, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v odsekoch 2 alebo 5, je povinný/á o tom bezodkladne písomne informovať programového manažéra/manažérku organizácie; ak sa konflikt záujmov týka osoby programového manažéra/manažérky, informuje priamo riaditeľa/riaditeľku organizácie. Do rozhodnutia o tejto skutočnosti sa ČHK zdrží hodnotenia a hlasovania o projekte, ktorého sa konflikt záujmov týka.

Článok IV **Mlčanlivosť a ochrana osobných údajov**

1. ČHK zachováva mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách a dokumentoch, ktoré jej/jemu budú počas procesu hodnotenia sprístupnené, ktoré počas neho vzniknú alebo z neho vyplynú.
2. ČHK je v súlade s Nariadením (EÚ) 2016/679 a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov viazaná/ý mlčanlivosťou o osobných údajoch nachádzajúcich sa v predložených žiadostiach. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení hodnotiaceho procesu a po ukončení výkonu funkcie ČHK.

Článok V **Záverečné ustanovenia**

1. Kódex schvaľuje Správna rada. Jeho znenie organizácia podľa potreby reviduje, najmä pri zmene právnych predpisov alebo poslania organizácie.
2. Kódex nadobúda účinnosť dňom [doplniť dátum].

V Bratislave, dňa 2.1.2026

Mgr. Zuzana Thullnerová, riaditeľka

Centrum pre filantropiu n.o.

ČESTNÉ PREHLÁSENIE
člena/členky hodnotiacej komisie
o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov

Grantový program / výzva:

Meno, priezvisko, titul:

Dátum narodenia:

Postavenie v hodnotiacej komisii (predseda / člen / náhradník):

Ako člen/členka hodnotiacej komisie organizácie Centrum pre filantropiu n.o. (ďalej len „organizácia“), zúčastnený/á na hodnotení žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v uvedenom grantovom programe, vedomý/á si významu nestranného a transparentného hodnotenia, ako aj právnych následkov nepravdivého vyhlásenia, čestne vyhlasujem, že:

1. Nestrannosť a objektívnosť

Činnosť člena hodnotiacej komisie budem vykonávať čestne, nezaujato, zodpovedne a nestranne, výlučne podľa podmienok výzvy a vopred schválených hodnotiacich kritérií, bez predsudkov, osobných preferencií a vonkajších vplyvov.

2. Vylúčenie konfliktu záujmov

Nie je mi známa žiadna skutočnosť zakladajúca priamy ani nepriamy konflikt môjho záujmu so záujmom na nestrannom hodnotení. Vyhlasujem najmä, že vo vzťahu k žiadateľom, ktorých žiadosti hodnotím, k ich štatutárnym orgánom, členom, spoločníkom, zamestnancom alebo zástupcom nie som v takom príbuzenskom, osobnom, pracovnom, majetkovom, obchodnom či inom pomere, ktorý by mohol vzbudiť odôvodnené pochybnosti o mojej nezaujatosti, a že z hodnotenia konkrétneho projektu nemám ani neočakávaný osobný prospech.

3. Oznamovacia povinnosť a vylúčenie z hodnotenia

Akúkoľvek skutočnosť nasvedčujúcu konfliktu záujmov, ktorá vznikne alebo mi bude známa kedykoľvek počas výkonu funkcie, bezodkladne písomne oznámim programovému manažérovi/manažérke organizácie; ak sa konflikt záujmov týka osoby programového manažéra/manažérky, informujem priamo riaditeľa/riaditeľku organizácie; ak sa konflikt záujmov týka osoby riaditeľa/riaditeľky, rozhoduje Správna rada. Do rozhodnutia o tejto skutočnosti sa zdržím hodnotenia projektu, ktorého sa týka.

4. Zachovanie dôvernosti a mlčanlivosť

Zachovám mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, podkladoch a osobných údajoch, ktoré sa dozviem v súvislosti s hodnotením, najmä o obsahu žiadostí a projektov a o priebehu a výsledkoch rokovania komisie. Tieto informácie použijem výlučne na účely hodnotenia projektov, nesprístupním ich tretím osobám a nevyužijem ich pre seba ani pre iného. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení výkonu funkcie.

5. Nakladanie s dokumentáciou a ochrana osobných údajov

Po ukončení hodnotenia si neponechám kópie žiadostí ani inej súvisiacej dokumentácie a osobné údaje, s ktorými prídem do styku, budem chrániť v súlade s platnými právnymi predpismi.

6. Vedomie následkov

Som si vedomý/á, že porušenie ktoréhokoľvek z týchto záväzkov môže viesť k môjmu vylúčeniu z hodnotiacej komisie, k vyradeniu úkonov, na ktorých som sa zúčastnil/a, ako aj k vyvodu zodpovednosti podľa príslušných právnych predpisov.

V, dňa

.....
podpis člena/členky hodnotiacej komisie