

## **Kritériá otvoreného grantového programu Strategický rozvoj pre stredné školy**

### **Cieľ programu**

Podporíme aktivity manažmentu strednej školy, ktoré obohatia konkrétny študijný program, predmet alebo tému stredoškolského vzdelávania:

- skvalitnenie výučby konkrétneho predmetu, témy alebo oblasti vzdelávania tak, aby sa vyučovanie obohatilo o nové moderné poznatky a informácie z prostredia domácej či zahraničnej pedagogickej práce
  - prizvanie externých pedagógov na pôdu školy
  - prepojenie vzdelávacieho procesu s potrebami praxe
- zmena nastavenia, školy ako takej, jej vízie, zlepšenie manažmentu školy, jej prispôsobenie sa výzvam spoločnosti
  - zvýšenie odborného statusu manažmentu strednej školy (napríklad riaditeľov) a jej pedagogických a odborných pracovníkov prostredníctvom účasti na domácich či zahraničných vzdelávacích podujatiach alebo koučingu
  - aplikácia nových metód, foriem a postupov tak, aby sa vzdelávací proces stal prístupnejším a aktuálnejším a aby tak umožňoval študentom využiť potrebné vedomosti a zručnosti pri uplatňovaní sa na budúcich školách, alebo trhu práce

### **Cieľová skupina**

Formálnym predkladateľom projektu musí byť škola. O podporu sa môžu uchádzať stredná škola v spolupráci s ich pedagogickými a odbornými zamestnancami, projektové tímy školy (riaditelia, učitelia, odborní zamestnanci).

O podporu sa môžu uchádzať aj mimovládne neziskové organizácie, ktoré realizujú svoje programy na konkrétnych stredných školách.

### **Predmet podpory**

Podporíme projekty

- realizované na škole
- ktoré napomáhajú procesom inštitucionálneho rozvoja školy
- ktoré súvisia s procesom vyučovania a základný vyučovací proces obohatia o nové poznatky, informácie, prístupy či metódy
- ktoré zlepšujú obsah alebo formu súčasného vyučovacieho procesu či predmetu
- ktorých výstupy projektu je možné používať opakovane aj po použití finančného príspevku – multiplikovateľnosť, dlhodobá udržateľnosť a použitie výsledkov
- ktoré budú realizované

Nepodporíme projekty

- nesúvisiace priamo s vzdelávacím procesom (napríklad organizácia beánií, teambuildingov či iných spoločenských podujatí vzdelávacej inštitúcie)

- zamerané na bežné výdavky škôl (rekonštrukcie, stavebné aktivity či úpravy, energie, komunikačné náklady, organizačné zabezpečenie chodu školy, základné technické vybavenie zamestnancov či študentov školy)
- ktorých rozpočet bude obsahovať zaobstaranie základného technického vybavenia (notebook, server, interaktívna tabuľa, 3D tlačiareň, VR sety)

### **Technické kritériá programu**

Čo môže byť súčasťou nákladov:

- z programu môžu byť hradené len výdavky na realizáciu aktivít priamo súvisiacich s projektom, čiže so zvýšením kvality vyučovacieho procesu (napríklad náklady na vzdelávacie pobyty učiteľov, účasť na konferenciách, účasť vzdelávacích inštitúcií priamo pri plánovaní a zavádzaní zmien na školách, ...)
- odmeny interných zamestnancov školy bude možné zahrnúť do projektových nákladov len v prípade, že aktivity, za ktoré vzniknú, budú popísané v projekte a budú presahovať rámec ich bežných pracovných povinností, za ktoré sú odmeňovaní z rozpočtu vzdelávacej inštitúcie, na ktorej pôde bude projekt realizovaný, a preto budú opísané aj v prílohe k rozpočtu
- položky projektu, špeciálne technické vybavenie, iba ak je spojené s naučením nových alebo prehĺbením aktuálnych zručností pedagogických pracovníkov školy (súvis vysvetlíte v celkovom opise projektu)

### **Realizácia projektu**

- Realizáciu projektu naplánujte od začiatku októbra 2026 do 15. novembra 2027

### **Ako vám s projektom pomôže Nadácia Tatra banky?**

- Nadácia Tatra banky 30. apríla 2026 verejne vyhlási kritériá programu tak, aby boli dostupné všetkým slovenským stredným školám – gymnáziám a stredným odborným školám s maturitou
- 30. apríla 2026 bude na webovej stránke Nadácie Tatra banky dostupná možnosť „Chcem prihlásiť projekt“, prostredníctvom ktorej budete presmerovaný na formulár žiadosti pre podanie projektu
- Nadácia Tatra banky poskytne záujemcom o predloženie projektu konzultáciu (telefonicky, e-mailom, osobne), ktorá môže pomôcť pochopiť a interpretovať kritériá programu a prispieť k zvýšeniu kvality predložených projektov

### **Dokedy možno projekty predkladať?**

Nadácia Tatra banky k termínu uzávierky 15. júna 2026 zozbiera všetky vypracované projekty, ktoré budú spolu s prílohami do 24.00 hod. predložené prostredníctvom online formulára na jej webovej stránke.

### **Čo bude nasledovať po odovzdaní vašich projektov?**

- Expertná komisia bude posudzovať všetky predložené projekty, z ktorých vyberie tie najkvalitnejšie a odporučí ich na podporu Správnej rade Nadácie Tatra banky.
- Správna rada Nadácie Tatra banky rozhodne na základe odporúčania expertnej komisie o udelení grantov úspešným žiadateľom.
- Nadácia Tatra banky bude o výsledku posudzovania informovať e-mailom všetkých žiadateľov o grant.

### Čo sa bude diať v prípade úspešnosti vášho projektu?

- Nadácia Tatra banky, v priebehu mesiaca september, vypracuje darovacie zmluvy s organizáciami, ktoré budú realizovať úspešné vzdelávacie projekty.
- Grant bude poskytnutý jednou splátkou po podpísaní darovacej zmluvy.
- Nadácia Tatra banky bude prijímať aktuálne informácie o priebehu projektu aj počas jeho trvania.
- Najneskôr do jedného mesiaca od ukončenia projektu, najneskôr do 30. novembra 2027, bude Nadácia Tatra banky prijímať záverečné správy o zrealizovaných projektoch formou písomného reportu vrátane finančného vyúčtovania projektu.

### Hodnotiace kritériá a ich význam v škále hodnotenia

| Kritérium  | Možný počet bodov |
|--|-------------------|
| Obsah vzdelávacieho podujatia                                  | 0 – 10            |
| Prepojenie na vzdelávací program školy                         | 0 – 6             |
| Inovativnosť v obsahu alebo forme vzdelávania                  | 0 – 2             |
| Formálna stránka projektu (rozpočet, merateľnosť výstupov,...) | 0 – 2             |
| <b>SPOLU</b>   | <b>0 – 20</b>     |