

## Metodika reportovania vzdelávacích aktivít zameraných na rozvoj digitálnych zručností

### Usmernenie pre spolupracujúce mimovládne organizácie

#### Dlhodobý záväzok Orangeu urobiť z digitálnych technológií príležitosť pre všetkých

Nedostatok prístupu k digitálnym technológiám môže z akéhokoľvek dôvodu rýchlo viesť k určitej forme sociálneho vylúčenia. Ako zodpovedný operátor sa zaväzujeme znižovať nerovnosti súvisiace s prístupom k digitálnym zariadeniam a službám alebo ich používaním, a zároveň rozširovať konektivitu, podporovať začlenenie a rozvoj digitálnych zručností.

Chceme pozitívne ovplyvňovať vývoj nových generácií v technologickom svete, prispieť k tvorbe vzdelávacieho systému ako priestoru, ktorý deťom a mladým ľuďom nebude poskytovať len vedomosti, ale ich bude aj vychovávať, učiť interpersonálnym zručnostiam, pripravovať do života a rozvíjať ich potenciál. Rovnako chceme prispieť k znižovaniu digitálnej nerovnosti a rozvíjať digitálne zručnosti zraniteľných skupín v riziku sociálneho vylúčenia.

Veríme, že digitálna technológia je kľúčovou hybnou silou presadzovania rovnakých príležitostí, a preto podporujeme a realizujeme rôzne vzdelávacie programy na podporu ekonomickej a sociálnej integrácie. S Nadáciou Orange pravidelne otvárame programy na rozvoj digitálnych zručností a podporujeme znevýhodnené alebo zraniteľné komunity prostredníctvom spolupráce s mimovládnyimi organizáciami a rôznymi iniciatívami. Už od roku 2006 sa intenzívne venujeme podpore bezpečného a zodpovedného používania komunikačných technológií. V spolupráci s mnohými odborníkmi realizujeme informačno-vzdelávacie aktivity, ktoré pomáhajú rodičom, pedagógom, deťom, mladým ľuďom, či iným cieľovým skupinám.

V roku 2024 otvárame Orange Digital Center (ODC) – špecializované vzdelávacie centrum, otvorené a prístupné bezplatne pre všetkých, ktorí majú záujem získať nové vedomosti a zlepšiť si svoju digitálnu gramotnosť. ODC ponúkne širokú škálu programov, od školení v oblasti programovania a digitálnej bezpečnosti pre deti a mladých ľudí až po akcelerátory začínajúcich podnikov a start-upov.

#### Dáta požadované pre reportovanie jednotlivých vzdelávacích aktivít

V zmysle požiadaviek novej európskej smernice pre vykazovanie nefinančných ukazovateľov CSRD potrebujeme zdokladovať reportované dáta počtu vyškolených príjemcov v rámci rozvoja digitálnych zručností, ktoré si Orange v danej téme stanovil ako

cieľ na rok 2024. S cieľom efektívneho reportovania vzdelávacích aktivít v oblasti digitálnych zručností, ktoré realizujete s podporou Nadácie Orange alebo Orangeu, venujte, prosím, pozornosť nasledovným inštrukciám.

Pre **každú vzdelávaciu aktivitu** zameranú na rozvoj digitálnych zručností alebo bezpečnosti na internete od vás budeme požadovať:

1. **Základné informácie týkajúce sa vzdelávacej aktivity** (názov a typ vzdelávacej aktivity podľa formy realizácie, charakteru, zamerania a úrovne zručností, popis obsahu, cieľovú skupinu, dĺžku trvania, obdobie realizácie).
2. **Počet príjemcov vzdelávacej aktivity** (členenie podľa veku, pohlavia a podľa toho, aké digitálne zručnosti daná aktivita rozvíja)
3. **Evidenciu prezenčnej listiny príjemcov vzdelávacej aktivity, aplikáciu testu na overenie nadobudnutých zručností a NPS (Net Promoter Score) - spätná väzba/spokojnosť príjemcov vzdelávania s danou aktivitou** (predloženie prezenčných listín, testov na overenie zručností a NPS skóre)

#### **Poznámka:**

Všetky dáta vypíňate do EXCEL súboru s názvom **Reportovanie dát vzdelávacích aktivít zameraných na digitálne zručnosti**. Prezenčné listiny, testy na overenie nadobudnutých zručností a hodnotenie NPS skóre ste povinní na naše vyžiadanie, resp. na vyžiadanie audítora predložiť spolu s excel súborom. Hodnotu NPS skóre vypíňate súčasne aj do spomínaného excel súboru.

#### **1. Základné informácie týkajúce sa vzdelávacej aktivity**

- a) **Názov vzdelávacej aktivity** – prosím uveďte presný názov
- b) **Popis vzdelávacej aktivity** – prosím popíšte obsah vzdelávania
- c) **Typ vzdelávacej aktivity podľa formy realizácie** – prosím uveďte, či sa daná aktivita realizuje prezenčne alebo online, prípadne hybridne
- d) **Typ vzdelávacej aktivity podľa charakteru** – prosím uveďte a presne popíšte, o aký typ vzdelávacej aktivity sa jedná (workshop, školenie, tréningový program pozostávajúci z viacerých vzdelávacích aktivít (z akých), MOOC (Massive open online course), hackathon, webinár, a pod.)
- e) **Typ vzdelávacej aktivity podľa zamerania a úrovne zručností** – prosím uveďte, aký typ/úroveň zručností rozvíja daná vzdelávacia aktivita (uveďte jednu z nasledujúcich oblastí)
  - **Vzdelávanie zamerané na rozvoj základných zručností** – akákoľvek vzdelávacia aktivita zameraná na rozvoj základných digitálnych zručností napríklad práca s počítačom, smartfónom, tabletom, bežnými programami a aplikáciami – EduPage, OneNote, Word/Excel/PowerPoint, Zoom, MS Teams, cez internet, e-mail, sociálne siete, skúmanie nových použití digitálnych technológií a pod.

- **Vzdelávanie zamerané na rozvoj pokročilých (expertných) zručností** – pokročilé alebo odborné zručnosti a znalosti zodpovedajúce záujmom a budúcemu pracovnému zameraniu, aktivity zamerané na podporu profesionálnej integrácie mladých ľudí alebo dospelých, ktorí sú nezamestnaní, aktivity zamerané na rozvoj digitálnej kreativity detí, mládeže a dievčenských kolektívov - práca s profesionálnymi aplikáciami a softvérom, tvorba fotografií, videí, filmov, hier, programovacie jazyky, kódovanie, kreatívne programy, umelá inteligencia, práca s hardvérom pre priemysel, služby, obchod, zábavu - digitálna výroba ako 2D/3D modelovanie, 3D tlač, plotre, rezanie laserom, rezanie vinylov a iné.
  - **Vzdelávanie zamerané na posilnenie dôvery verejnosti v používanie digitálnych technológií** – akékoľvek vzdelávacie aktivity zamerané na oblasť digitálnej bezpečnosti, zodpovedného správania v online priestore, aktivity zamerané na predchádzanie rôznym rizikám, a s tým spojený rozvoj kritického myslenia a prístup k informáciám a obsahu v online priestore, otváranie rôznych tém online bezpečnosti, ako napríklad stretávanie sa s nevhodným obsahom, kyberšikanovanie, kybergrooming, online radikalizácia; sociálne siete a závislosti; etické a právne princípy súvisiace s prácou s digitálnymi médiami, ochranou informácií, obsahu, dát a digitálnych identít a iné.
  - **Vzdelávanie zamerané na podporu profesionálneho použitia digitálnych technológií pre malé a stredné podniky** – workshopy alebo tréningové programy zamerané na rozvoj základných alebo pokročilých profesionálov alebo malých a stredných podnikov v profesionálnom kontexte
  - **Vzdelávanie zamerané na podporu inovatívneho podnikania** – priama podpora start-upov a začínajúcich podnikateľov (najmä v tech. oblasti), mentoring a pod.
  - **Vzdelávacie aktivity zamerané na rozvoj iných digitálnych zručností** – napr. aktivity, ktoré sú nezaraditeľné do vyššie spomenutých kategórií
- f) **Cieľová skupina vzdelávacej aktivity** – prosím uveďte, akú cieľovú skupinu vzdelávacia aktivita zasiahne (napr. deti vo veku od do / mladí ľudia vo veku od do / rodičia / učitelia / dospelí...)
- g) **Dĺžka vzdelávacej aktivity** – prosím uveďte dĺžku trvania (v minútach, hodinách, dňoch, mesiacoch – v závislosti od charakteru vzdelávacej aktivity)
- h) **Obdobie realizácie vzdelávacej aktivity** – prosím uveďte, v akom období bude vzdelávacia aktivita prebiehať, uveďte aj konkrétny začiatok a koniec realizácie

## 2. Počet príjemcov vzdelávacej aktivity (dáta získavate pomocou prezenčnej listiny)

- a) **Kategorizácia podľa pohlavia** – prosím uveďte príjemcov pre dané kategórie pohlavia, ktorých zasiahne daná vzdelávacia aktivita
- **Príjemcovia mužského pohlavia** – prosím uveďte počet príjemcov
  - **Príjemcovia ženského pohlavia** – prosím uveďte počet príjemcov

- **Príjemcovia iného pohlavia** – prosím uveďte počet príjemcov
- **Príjemcovia neznámeho pohlavia** – prosím uveďte počet príjemcov neznámeho pohlavia (do tejto kategórie zaraďujete príjemcov, ktorí v prezenčnej listine nevybrali ani jednu z možností)
- **Celkový počet príjemcov podľa pohlavia** – prosím uveďte celkový počet príjemcov (súčet predchádzajúcich)

**b) Kategorizácia podľa veku** – prosím uveďte počet príjemcov pre dané vekové kategórie, ktorých zasiahne daná vzdelávacia aktivita

- **Príjemcovia mladší ako 15 rokov** – prosím uveďte počet príjemcov
- **Príjemcovia vo veku od 15 do 24 rokov** – prosím uveďte počet príjemcov
- **Príjemcovia vo veku od 25 do 55 rokov** – prosím uveďte počet príjemcov
- **Príjemcovia vo veku viac ako 55 rokov** – prosím uveďte počet príjemcov
- **Príjemcovia neznámeho veku** – prosím uveďte počet príjemcov (do tejto kategórie zaraďujete príjemcov, ktorí v prezenčnej listine nevybrali ani jednu z možností)
- **Celkový počet príjemcov podľa veku** – prosím uveďte celkový počet príjemcov (súčet predchádzajúcich)

**c) Kategorizácia podľa typu digitálnych zručností, ktoré vzdelávacia aktivita rozvíja** – prosím uveďte počet príjemcov pre dané kategórie úrovni digitálnych zručností (viď vysvetlivka bod 1d), ktoré daná vzdelávacia aktivita rozvíja)

- **Vzdelávanie zamerané na rozvoj základných digitálnych zručností** – prosím uveďte počet príjemcov
- **Vzdelávanie zamerané na rozvoj pokročilých (expertných) digitálnych zručností** – prosím uveďte počet príjemcov
- **Vzdelávanie zamerané na posilnenie dôvery verejnosti v používanie digitálnych technológií** – prosím uveďte počet príjemcov
- **Vzdelávanie zamerané na podporu profesionálneho použitia digitálnych technológií pre malé a stredné podniky** – prosím uveďte počet príjemcov
- **Vzdelávanie zamerané na podporu inovatívneho podnikania** – prosím uveďte počet príjemcov
- **Vzdelávacie aktivity zamerané na rozvoj iných digitálnych zručností** – prosím uveďte počet príjemcov (do tejto kategórie radíte počet príjemcov pre aktivity, ktoré sú nezaraďiteľné do vyššie spomenutých kategórií)
- **Celkový počet príjemcov podľa typu digitálnych zručností, ktoré vzdelávacia aktivita rozvíja** – prosím uveďte celkový počet príjemcov pre túto kategóriu

**3. Evidenciu prezenčnej listiny príjemcov vzdelávacej aktivity, aplikáciu testu na overenie nadobudnutých zručností a NPS (Net Promoter Score) - spätná väzba/spokojnosť účastníkov (príjemcov) vzdelávania s danou aktivitou - predloženie prezenčných listín, testov na overenie zručností a NPS**

Pre získavanie dát potrebných pre reportovanie (Počet príjemcov vzdelávacej aktivity) môžete použiť nami predpripravený vzor prezenčnej listiny. Rovnako je možné spojiť prezenčnú listinu, test na overenie nadobudnutých zručností a NPS – spätnú väzbu príjemcov s danou aktivitou do jedného podkladu a predložiť príjemcom (účastníkom vzdelávania) naraz pred začatím/v úvode/po absolvovaní vzdelávacej aktivity. Po ukončení každej vzdelávacej aktivity je potrebné vyplnené dokumenty zozbierať. Tieto potom vyžadujeme predložiť spolu s excel dokumentom pre zber dát na vyžiadanie.

**Poznámka:** Ak sa jedná o online vzdelávaciu aktivitu, platí to isté (musí obsahovať dáta z prezenčnej listiny, test, NPS skóre) - stačí preklopiť do online formy resp. použiť dostupné nástroje na získavanie dát - napr. Google formulár na zber údajov alebo iný vhodný nástroj).

### Prezenčná listina

Pre zber dát súvisiacich s počtom príjemcov (účastníkov vzdelávania) môžete použiť vzor prezenčnej listiny, ktorý sme pre vás pripravili a ktorý nájdete v sumáre podkladov a požiadaviek pre reportovanie.

### Test na overenie nadobudnutých zručností

V závere každej vzdelávacej aktivity je potrebné predložiť účastníkom test na overenie nadobudnutých zručností zo vzdelávacej aktivity. Forma testu je individuálna, mal by však obsahovať 3 – 5 otázok, vďaka ktorým si školiteľ overí či si účastník osvojil zručnosti v danej oblasti. Môže ísť o online alebo offline formu testovania.

V rámci reportovania potrebných dát vyžadujeme predloženie vyplnených testov (online/offline) zo strany všetkých účastníkov. Odporúčame ho preto zakomponovať do procesu realizácie vzdelávacej aktivity.

### NPS (Net Promoter Score) – spätná väzba od účastníkov resp. spokojnosť/nespokojnosť príjemcov vzdelávania s danou vzdelávacou aktivitou

V závere každej vzdelávacej aktivity je potrebné získať od účastníkov spätnú väzbu tzn. predložiť aspoň jednoduchý prieskum alebo dotazník na zistenie spokojnosti s priebehom a kvalitou vzdelávacej aktivity, nakoľko splnila/nesplnila ich očakávania, prípadne či by ju odporúčali svojim známym. Môže byť súčasťou testu na overenie nadobudnutých znalostí a prezenčnej listiny. Odporúčame ho preto zakomponovať do procesu realizácie vzdelávacej aktivity.

### **Od účastníkov je v prieskume potrebné získať odpoveď na nasledujúcu otázku:**

Na stupnici od 0 do 10, ako ste boli spokojný/-á s týmto workshopom/školiacim programom/konferenciou (alebo inou vzdelávacou aktivitou)? – formuláciu upravíte pre konkrétny typ vzdelávacej aktivity.

### **NPS sa následne vypočíta podľa tohto vzorca:**

**NPS =** súčet respondentov, ktorí odpovedali 9 – 10 **MÍNUS** súčet respondentov, ktorí odpovedali 0 – 6 **DELENO** celkový počet respondentov.

**Dôležité: skóre 7 a 8 sa nezarátavajú do výpočtu NPS.**

Výsledok je vyjadrený v percentách. Ak uvádzate niekoľko hodnôt NPS, na získanie percentuálneho skóre je potrebné uviesť priemer týchto rôznych hodnôt.

**Príklad výpočtu:**

Po absolvovaní školenia, účastníci vzdelávacej aktivity vyjadrili svoju úroveň k spokojnosti takto:

Skóre spokojnosti	Počet respondentov pre dané skóre
10	22
9	8
8	15
7	10
6	0
5	0
4	0
3	0
2	4
1	0
0	1
<b>Celkový počet respondentov</b>	<b>60</b>

$$\text{NPS} = ((22+8) - (4+1)) / 60 = 41,7\%$$

NPS skóre pre danú vzdelávaciu aktivitu následne uvádzate v excel súbore určenom pre reportovanie dát.