

## Grantový program SPPravmeTo 2023

### ZÁMER PROGRAMU

S cieľom podporiť rozšírenie vzdelávacích aktivít a skvalitnenie vzdelávacieho procesu vyhlasuje Nadácia SPP grantový program pre školské zariadenia a organizácie, ktoré realizujú programy formálneho aj neformálneho vzdelávania detí a mládeže. Zámerom programu je povzbudiť a motivovať mladých ľudí k aktívnemu záujmu/postoju o prostredie, v ktorom žijú, rozvíjať ich sociálne zručnosti a podporiť vzájomné vzťahy (v komunite). Širším cieľom programu je podnietiť intenzívnejšie prepájanie, spoluprácu a budovanie vzťahov v trojuholníku škola (učitelia, manažment školy) - rodina (žiak, rodičia) - komunita (obec, MVO, lokálne osobnosti, atď.) a otváranie sa škôl podnetom zvonka.

Svoju pomocnú ruku dlhodobo podávame organizáciám, ktoré rozvíjajú zručnosť mladých ľudí kriticky myslieť a komunikovať svoje potreby. Grantový program **SPPravmeTo** je príležitosťou získať finančnú podporu na budovanie pozitívneho vzťahu detí a mladých ľudí k prostrediu, v ktorom žijú a dávať im príležitosť podieľať sa na jeho zlepšovaní/riešení problémov.

Grantový program podporí aktivity, realizované počas vyučovacieho procesu i mimo vyučovacieho procesu, zamerané na:

- **podporu rozvoja životných zručností detí a mladých ľudí počas vyučovacieho procesu a mimo neho**, pri získavaní zručností kriticky myslieť, byť otvorení voči rozmanitosti a komunikovať svoje potreby. Podporíme napr. diskusné kluby, zážitkové vzdelávanie, vzdelávanie pre oblasť energetickej gramotnosti, používanie informačných technológií, či zavedenie nových krúžkov realizovaných počas i mimo vyučovacieho procesu;
- **podporu mladých filantropov či dobrovoľníkov**, podporíme školskú triedu, učiteľov na školách, ktorí sa napríklad rozhodnú zorganizovať divadielko, školské predstavenie, bazár, aukciu, jarmok či inú aktivitu, z ktorej výtťažok použijú na pomoc iným, napr. osamelým seniorom, ľuďom s mentálnym či fyzickým znevýhodnením, štipendium pre soc. znevýhodnených, útulok pre zvieratá, podporu kultúrnej tradície;
- **rozvíjanie efektívnych spôsobov spolupráce detí, rodičov, učiteľov a komunity**, podpora činnosti a spolupráce žiakov v školskom parlamente, sieťovanie žiakov, rodičov, komunity. Žiaci v triede, alebo na školskom parlamente si zdefinujú charitatívne aj filantropické aktivity, ktoré sa im páčia a chcú ich realizovať. Cieľom je zvýšiť angažovanosť mladých ľudí k aktívnemu zapájaniu sa do diania okolo seba;
- **podporu zdravého životného štýlu detí, mládeže**, podporíme pohybové aktivity, zamerané na pravidelnú tréningovú a záujmovú činnosť realizované priamo na školách;
- **podporu základných umeleckých škôl**, chceme podporiť množstvo talentovaných a nadaných detí, budúcich výtvarníkov, hudobníkov, tanečníkov, hercov v oblasti umenia;
- **podporu učebných pomôcok**, napr. multimediálne CD, vytvorenie vlastnej učebnice, vytváranie rôznych platforiem a pod.

## KTO MÔŽE POŽIADAŤ O GRANT

O finančnú podporu sa môžu uchádzať tieto subjekty:

- **školské zariadenia:** materské, základné a stredné školy (štátne, súkromné, cirkevné), umelecké školy (štátne aj súkromné);
- **obce a mestá: predkladajú projekty len v prípade, že sú zriaďovateľmi škôl** (materských, základných a stredných škôl) **bez právnej subjektivity**;
- **občianske združenia: rodičovské združenia** zriadené pri materskej škole, základnej škole a strednej škole;
- **občianske združenia založené primárne na podporu vzdelávania na školách** (materských, základných, stredných). Podmienkou prijatia žiadosti je, aby organizácia mala vo svojich zakladacích dokumentoch zaregistrovaný verejnoprospešný účel „podpora vzdelávania“.

Jeden subjekt môže v rámci tohto programu predložiť maximálne 1 žiadosť.

## KTO NEMÔŽE POŽIADAŤ O GRANT

O finančnú podporu sa **nemôžu** uchádzať tieto subjekty:

- centrá voľného času;
- vysoké školy, univerzity;
- podnikateľské subjekty;
- právnické osoby, fyzické osoby – jednotlivci;
- subjekty, ktoré majú v čase predkladania žiadosti v rámci tejto grantovej výzvy nadáciou schválený a v procese realizácie sa nachádzajúci iný projekt.

## VÝŠKA FINANČNEJ PODPORY

V tomto ročníku sme na podporu verejnoprospešných projektov a aktivít **vyčlenili celkovo 100 000 eur**. Maximálna výška podpory, ktorú môžu organizácie získať na jeden projekt je **1500 eur**.

*Väčšina grantov Nadácie SPP nepokrýva 100% nákladov projektu. Rozmyslite si dofinancovanie projektu. Odporúčame projekt dofinancovať z vlastných zdrojov, prípadne nájsť na spolufinancovanie projektu iné zdroje, resp. iného donora.*

## ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ

<b>11. septembra 2023</b>	Vyhlásenie programu
<b>8. októbra 2023 do 23:59 hod.</b>	Uzávierka predkladania projektov
<b>9. októbra – 10. novembra 2023</b>	Hodnotenie projektov odbornými hodnotiacimi komisiami
<b>13. novembra 2023</b>	Zverejnenie podporených projektov

<b>13. november 2023 – 15. jún 2024</b>	Realizácia podporených projektov (čerpanie finančného príspevku)
<b>do 30. júna 2024</b>	Záverečné správy a vyúčtovanie podporených projektov

### OPRÁVNENÉ POLOŽKY PROJEKTU

- materiálne zabezpečenie (napr. písacie potreby, výtvarný materiál, hudobné nástroje, atď.);
- učebné a športové pomôcky;
- senzorické a didaktické pomôcky;
- technické zabezpečenie/vybavenie;
- honoráre pre externý odborný personál max. **10%** z celkovej požadovanej sumy (napr. honorár pre lektora);
- vstupné do vzdelávacích a kultúrnych inštitúcií;
- odmeny a ceny pre deti a mládež.

**Podporujeme len projektové aktivity realizované na Slovensku.**

### NEOPRÁVNENÉ POLOŽKY PROJEKTU

- mzdy a odmeny pre školský personál, resp. zamestnancov žiadateľa;
- nákup interiérového vybavenia školy/triedy (napr. nábytok);
- cestovné náklady;
- vzdelávanie odborného personálu/dospelých na prácu s deťmi a mládežou.

### AKÉ PROJEKTY PODPORÍME

- dlhodobé projekty, aj krátkodobé jednorazové. Očakávame však, že budú obsahovať originálne, neodskúšané i overené postupy;
- projekty spolupráce školských zariadení s mimovládnyimi organizáciami;
- projekty, ktoré aktivujú a motivujú deti a mladých ľudí k záujmu o prírodné a technické vedy, k identifikácii riešení smerujúcich k udržateľnosti;
- aktivity, ktoré prebiehajú počas i mimo vyučovacieho procesu;
- projekt môže podporovať spoluprácu medzi jednotlivými školami, inými inštitúciami v komunite;
- projekty obsahujúce zážitkové a projektové vzdelávanie, zamerané na rozvoj zručností, smerujúcich k aktívnemu zapájaniu deti a mládeže do diania v ich okolí/aktívnemu záujmu o dianie v ich okolí, podporujúce dobrovoľníctvo mladých ľudí a filantropické myslenie;
- projekty, ktorých aktivity sú priamo prepojené s dianím v komunite;
- projekty, ktorých výstupom môže byť aj príručka s realizovanými aktivitami, ktorá môže byť inšpiráciou pre ďalšie vzdelávacie inštitúcie;
- projekty s konkrétnymi inovatívnymi aktivitami, ktoré majú verejnoprospešný charakter;
- projekty, ktoré majú jasne zadefinovanú cieľovú skupinu, ktorá bude mať úžitok z realizácie a výsledkov projektu;
- základné aktivity projektu sú doplnené aj o dobrovoľnícke aktivity;

- požadované finančné prostriedky musia byť v priamej súvislosti s cieľmi a aktivitami projektu. **Mali by byť zvolené tak, aby mali priamy vplyv a prínos na prácu žiakov, študentov, detí a mládeže.**

## V PROGRAME NEPODPORÍME

- študijné pobyty, výskumné a vedecké projekty;
- rekonštrukcie budov (napr. výmena okien, podláh, oprava strechy, oprava sociálnych zariadení a pod.);
- budovanie infraštruktúry (rozvoj kanalizačnej siete, výstavba ciest, budovanie chodníkov, osvetlenia a pod.);
- projekty zamerané na vybudovanie, rozvoj, skvalitnenie a obnovu verejných priestorov, športovísk, detských ihrísk a parkov; samoučelný nákup zariadenia, na ktorý sa neviažu projektové verejnoprospešné a dobrovoľnícke aktivity;
- rekonštrukcie národných kultúrnych pamiatok;
- projekty ideologicky alebo extrémisticky zamerané, projekty v rozpore s morálnym, mravným a korektným správaním; zveľaďovanie súkromného majetku fyzických osôb (aj za verejnoprospešným účelom);
- projekty, na realizácii ktorých nebude predkladateľ aktívne participovať;
- projekty realizované v zahraničí;
- projekty predložené podnikateľským subjektom, fyzickými osobami a neformálnymi skupinami.

## KRITÉRIA POSUDZOVANIA

### (A) Filozofia a kvalita projektu (5 bodov)

- obsahový súlad s cieľom výzvy s dôrazom na zámer programu
- myšlienková prepracovanosť projektu - zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť

### (B) Realizovateľnosť projektu a spracovanie výstupu (3 bodov)

- jasný realizačný plán s jednotlivými krokmi v časovom harmonograme
- ucelenosť deklarovaného výstupu a nadväznosť cieľov a výstupov

### (C) Finančná stránka (2 bodov)

- primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu

## PODMIENKY ŽIADOSTI O GRANT

- Aktivity projektu musia byť zrealizované v období **do 15. júna 2024**.
- Žiadateľ projektu musí byť hlavným nositeľom realizácie projektu.
- Žiadosť o grant musí byť zaregistrovaná a odoslaná v elektronickom systéme Nadácie SPP.

- Jeden žiadateľ môže podať **maximálne 1 žiadosť** v rámci tejto výzvy.
- Žiadateľ musí v elektronickom systéme vyplniť všetky požadované informácie a priložiť všetky povinné prílohy.

## DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- Žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme do stanoveného termínu.
- V žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie.
- Žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy.
- Žiadosť nezodpovedá stanoveným oblastiam podpory a cieľom programu uvedeným vo výzve.
- Oblasť podpory projektu nie je zhodná s účelom uvedeným v zakladacej listine/štatúte/stanovách/inom zriaďovacom dokumente žiadateľa.
- Žiadateľ má v čase podania žiadosti podporený zo strany Nadácie SPP iný projekt, nachádzajúci sa v procese realizácie, resp. pred schválením Záverečnej správy.

## PROCES POSUDZOVANIA

Proces posudzovania podaných projektov je trojstupňový:

1. **Odporúčanie projektovej koordinátorky** – projektová koordinátorka hodnotí, či projekt prišiel v stanovenom termíne uzávierky, či bol riadne registrovaný a zaslaný v registračnom systéme v určenom termíne uzávierky, či projekt spĺňa všetky technické kritériá a či boli vyplnené a elektronicky doručené všetky povinné prílohy.
2. **Odporúčanie hodnotiacej komisie** – hodnotiaca komisia posudzuje predložený projekt po obsahovej stránke podľa špecifických kritérií stanovených pre daný program. Každý projekt hodnotia nezávisle od seba členovia odbornej hodnotiacej komisie, ktorú tvoria odborníci z podporovaných oblastí v grantovom programe. Člen odbornej hodnotiacej komisie pridelí projektu maximálne 10 bodov aj so zdôvodnením svojho návrhu. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Projekty, ktoré dosiahli 70% a viac z maximálneho bodového hodnotenia môžu byť postúpené s konkrétnym návrhom výšky grantu na rozhodnutie správnej rady Nadácie. Hodnotiaca komisia odporúča, či podporiť projekt bez výhrad, podporiť ho s podmienkou alebo nepodporiť ho.
3. **Rozhodnutie správnej rady Nadácie** – správna rada posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, zohľadní jej stanovisko a v prípade výhrad vráti projekt na posúdenie hodnotiacej komisii. Správna rada nadácie vykoná konečné rozhodnutie o podpore projektov. Správna rada ako aj členovia hodnotiacej komisie sú pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie grantu nezávislí a sú povinní predchádzať konfliktu záujmov. Pravidlá prevencie konfliktu záujmov, vychádzajú z Nadačnej listiny. Zároveň sa správna rada a členovia hodnotiacej komisie riadia Etickým kódexom Nadácie SPP.

## ZMLUVNÉ PODMIENKY GRANTU

- S úspešnými uchádzačmi o podporu uzatvorí nadácia Zmluvu o poskytnutí finančného príspevku.

- Finančné prostriedky budú poskytované príjemcovi grantu bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý uviedol v registračnom formulári, ktorý zároveň bude uvedený v Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. **Refundácia finančných prostriedkov nie je možná. Čerpanie finančných prostriedkov je možné až po podpise zmluvy za obe zmluvné strany.**
- Podporený žiadateľ predloží nadácii Záverečnú správu o realizácii projektu vrátane detailného vyúčtovania prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je potrebné zaslať výlučne elektronicky cez <https://nadaciaspp.egrant.sk/> do 15 dní od ukončenia projektu, **najneskôr však do 30.06.2024.** Poštou netreba posilať nič. Platby budú akceptované len tie, ktoré budú hradené z účtu, na ktorý bol poskytnutý grant.
- Súčasťou vyúčtovania je záverečná správa o vyhodnotení projektu a splnení účelu grantu, vrátane kópií všetkých účtovných dokladov, **dokumentácia o prezentácii podpory projektu zo strany Nadácie SPP s použitím loga Nadácie SPP**, s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte. Prijímateľ grantu, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutého grantu, je povinný informovať Nadáciu SPP o vratke grantu a následne nevyčerpaný grant, resp. jeho nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do termínu vyúčtovania vrátiť na účet Nadácie SPP.

## MONITORING PROJEKTOV

Koordinátor programu využíva k priebežnému monitoringu realizácie projektov telefonické konzultácie a návštevy podporených organizácií. Taktiež môže iniciovať stretnutie s príjemcom nadačného príspevku za účelom kontroly čerpania prostriedkov v priebehu realizácie projektu, vrátane účtovnej evidencie. Prijímateľa grantu priebežne informujú koordinátora o realizácii projektu, v zmysle pravidiel určených zmluvou informujú dostatočný čas vopred o konaní podujatia / aktivity projektu.

## POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

Žiadosti sa podávajú prostredníctvom registračného formulára zverejneného na webovej stránke: <https://nadaciaspp.egrant.sk/>, kde sa žiadateľ musí zaregistrovať v registračnom online systéme. Od 31.1.2021 stačí využiť jednu registráciu pre všetky žiadosti, takže ak ste sa zaregistrovali v predchádzajúcom období, vaša registrácia je stále platná.

Na uvedenej stránke sú presne stanovené kroky, ktoré musíte pri registrácii vykonať:

**KROK 1.** Registrujte sa kliknutím TU alebo v pravom hornom rohu – kliknutím na daný odkaz sa objavia kolónky, ktoré musí žiadateľ vyplniť, aby sa registroval:

- meno,
- priezvisko,
- e-mail. E-mailová adresa, ktorú žiadateľ pri registrácii uvedie, zároveň slúži ako e-mail, na ktorý budú zasielané informácie (napr. stav žiadosti, zmluva, atď. ). **Je potrebné, aby si žiadateľ zapamätal prihlasovací e-mail a heslo a skontroloval si správnosť e-mailu,**
- **program – žiadateľ si vyberie program s názvom: SPPpravmeTo 2023, do ktorého podá žiadosť. V tomto kroku sa ukážu len tie programy, ktoré sú v danom termíne otvorené, čiže do ktorých je možné žiadosť podať,**
- heslo,
- potvrdenie hesla,



- zaškrtnete políčko, čím udelíte prevádzkovateľovi súhlas so spracúvaním vyššie uvedených údajov za účelom registrácie. Súhlas má právo kedykoľvek odvolať. Údaje o spracúvaní
- osobných údajov nájdete na webovom sídle prevádzkovateľa v časti ochrana osobných údajov,
- zaškrtnete overenie, že nie je robot a zaregistruje sa.

**KROK 2. Kliknite na potvrdzovací e-mail** - slúži na účel overenia správnosti e-mailovej adresy žiadateľa, ktorú uviedol pri registrácii. Na ten mu bude odoslaný e-mail s linkom, prostredníctvom ktorého potvrdí správnosť svojej e-mailovej adresy. V prípade, ak žiadateľ e-mail nedostal, je potrebné, aby si skontroloval i nevyžiadanú poštu, obzvlášť, ak sa prihlasuje z adresy gmail alebo má nastavenú silnú ochranu účtu. Ak potvrdzovací e-mail neprišiel ani do nevyžiadanej pošty (spam), nie je potrebné registráciu opakovať, ale treba kontaktovať technickú pomoc na t. 0949 428 239.

**KROK 3. Prihláste sa do formulára svojimi prihlasovacími údajmi.** Ak žiadateľ zabudol svoje prihlasovacie meno/email a heslo, klikne na zabudnuté heslo (alebo v pravom hornom rohu) napíše do kolónky prihlasovacie meno a zaškrtnete políčko overenie, že nie je robot, čím sa mu zobrazí na stránke informácia, že žiadosť o zmenu zabudnutého hesla mu bola úspešne zaslaná. Na jeho e-mail príde informácia, že požiadal o zmenu hesla a že si ho môže na nasledovnej adrese prekliknutím priamo na odkaze zmeniť. Na presmerovanom odkaze sa ukáže, že jeho požiadavka na zmenu zabudnutého hesla bola korektná, a že má zadať svoje nové heslo, a tak sa žiadateľ môže opäť prihlásiť.

**KROK 4. Vyplňte a odošlite formulár.** Do online formuláru má žiadateľ možnosť vstupovať opakovane a meniť jeho obsah až do dátumu uzávierky grantového programu, resp. do odoslania svojej žiadosti o grant. Po dátume uzávierky, resp. odoslania žiadosti o grant si bude môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti uvádzania ďalších zmien.

Pozn.: Do systému je potrebné vložiť aj **povinné prílohy**, konkrétne:

- doklad o vedení bankového účtu,
- stanovky, nadačnú listinu resp. štatút organizácie,
- potvrdenie o pridelení IČO,
- doklad o menovaní štatutárneho zástupcu.

Žiadosti sú riadne podané len v prípade **ak sú odoslané v elektronickom systéme s povinnými prílohami do stanoveného termínu uzávierky. Žiadosť nie je potrebné zaslať poštou.**

## AKÉ ĎALŠIE INFORMÁCIE POTREBUJEM

Bližšie informácie o Nadácii SPP sú dostupné na stránke: [www.nadaciaspp.sk](http://www.nadaciaspp.sk), kde sú k dispozícii aj informácie o ďalších pripravovaných výzvach, ako aj dôležité termíny. Odporúčame sledovať.

## KONTAKT:

Konzultácie sú poskytované výhradne e-mailom a telefonicky.

Konzultácie vám radi poskytneme: projektová koordinátorka: **Mgr. Monika Gašparová**, [monika@nadaciaspp.sk](mailto:monika@nadaciaspp.sk), +421 905 455 340.

**Nadácia SPP**  
Mlynské Nivy 44/A

825 11 Bratislava

web: [www.nadaciaspp.sk](http://www.nadaciaspp.sk)

fb: <https://www.facebook.com/NadaciaSpp>

email: [projekty@nadaciaspp.sk](mailto:projekty@nadaciaspp.sk)