

# Kódex správania



# Kódex správania

Náš Kódex správania obsahuje dôležité pravidlá správania sa, ktoré nám majú pomôcť správne a primerane sa vysporiadať s etickými a právnymi otázkami pri strategickom plánovaní, ako aj pri rozhodovacích procesoch. Tam, kde si to vyžadujú regionálne okolnosti, dopĺňajú Kódex správania lokálne štandardy.

Náš Kódex správania nie je statický, ale živý dokument, ktorý sa neustále vyvíja a prispôsobuje permanentne sa meniacim právnym a ekonomickým podmienkam, ktoré ovplyvňujú Henkel ako globálne pôsobiacu spoločnosť.

V tomto zmysle sme náš Kódex správania revidovali. Nová verzia je odvodená od Vízie a Hodnôt spoločnosti Henkel, čiže zo základných princípov, ku ktorým sa ako spoločnosť hlásime. K nim patria aj princípy globálnej iniciatívy Spojených národov pod názvom „Global Impact“.

Požiadavka spoločnosti Henkel uskutočňovať obchodné operácie eticky a právne bezchybným spôsobom je neoddeliteľne spojená so spôsobom, ako pristupujeme k našej každodennej práci. Preto od zamestnancov bez výnimky očakávame, že popri interných pravidlách sa budú, samozrejme, riadiť zákonmi, predchádzať konfliktom záujmov, chrániť majetok spoločnosti Henkel a zvyky, tradície a spoločenské zvyklosti v jednotlivých krajinách a kultúrach, v ktorých podnikateľsky Henkel pôsobí. Chybné správanie, ktoré, samozrejme, zahŕňa aj riešenia, ako sa vyhnúť pravidlám alebo ich obísť, nikdy nebude v záujme spoločnosti Henkel.

Ak by ste mali v tejto súvislosti otázky alebo identifikujete problém, obráťte sa, prosím, na Vášho nadriadeného. Rád Vám pomôže nájsť jasnú odpoveď na Vaše otázky. A predovšetkým: riadte sa Kódexom správania a nedopustite, aby sa ním neriadili ostatní kolegovia. Nemali by sme totiž nikdy zabúdať, že sami seba definujeme práve cez naše hodnoty a spôsob, ako sa nimi riadime v kontakte s tretími stranami. Naša reputácia a naša dobrá povesť je vo Vašich rukách.

Düsseldorf, 2017

Henkel AG & Co. KGaA

## Obsah

1. Rešpektovanie zákonov a zákonných noriem	4
2. Individuálna zodpovednosť za reputáciu spoločnosti Henkel	4
3. Vzájomný rešpekt	4
4. Bezpečnosť, zdravie, životné prostredie	5
5. Konflikty záujmov	5
6. Firemné občianstvo a dary	6
7. Zaobchádzanie s obchodnými partnermi, úradmi a inými zástupcami záujmových skupín	7
8. Správanie sa na trhu a v trhovej súťaži	8
9. Ochrana majetku a citlivé informácie v konkurenčných vzťahoch	9
10. Predchádzanie zmluvným rizikám	10
11. Pravidlá pre obchodovanie s využitím dôverných informácií	10
12. Finančná integrita	10
13. Nahlasovanie porušení pravidiel, vynucovanie, sankcie	12

## 1. Rešpektovanie zákonov a zákonných noriem

Spoločnosť Henkel je zastúpená na mnohých trhoch v mnohých regiónoch sveta, a preto podlieha rôznym právnym poriadkom.

Ak chceme byť zodpovednými členmi spoločnosti, znamená to, že zamestnanci spoločnosti Henkel dodržiavajú všetky platné zákony bez ohľadu na to, či platia lokálne alebo regionálne, a súčasne rešpektujú národné zvyky, tradície a iné spoločenské normy. Porušenie týchto pravidiel by mohlo vážne poškodiť reputáciu spoločnosti Henkel alebo vyvolať iné negatívne následky.

## 2. Individuálna zodpovednosť za reputáciu spoločnosti Henkel

Vážnosť spoločnosti Henkel zásadne určuje vystupovanie a konanie každého zamestnanca, a to nezávisle od ich pracovnej pozície v spoločnosti Henkel. Aj chybné konanie jednotlivca môže spoločnosti Henkel spôsobiť vážne škody. Osobná integrita a výrazné povedomie o zodpovednosti nám pomáhajú rozhodovať sa, ktoré správanie je v konkrétnej situácii primerané. V tejto súvislosti by sme si vždy mali klásť nasledujúce otázky:

- Zodpovedá moje konanie a moje rozhodnutie relevantným zákonom a normám, ako aj hodnotám a štandardom spoločnosti Henkel?
- Konám a rozhodujem v tomto prípade primerane a bez osobného konfliktu záujmov?
- Dokázalo by moje rozhodnutie úspešne čeliť kritickému prevereniu zo strany verejnosti?
- Prispievam mojím správaním k reputácii spoločnosti Henkel ako firmy, ktorá dodržiava vysoké etické a právne štandardy?

## 3. Vzájomný rešpekt

Úspech spoločnosti Henkel závisí od celosvetového vnímania našej zodpovednosti za rozvíjanie a podporu rôznych talentov a schopností našich zamestnancov. Zamestnanci a uchádzači o zamestnanie sú posudzovaní na základe pravidla o rovnocennom prístupe. Vypísanie voľných pracovných miest, prijatie do zamestnania, odmeňovanie a vzájomné zaobchádzanie, ako aj podpora našich zamestnancov prebieha za dodržiavania všetkých relevantných zákonov a regulácií.

Snažíme sa vytvoriť prostredie formované vzájomným rešpektom, podporou a tímovou spoluprácou. Vážime si prostredie, ktoré podporuje otvorenú komunikáciu, neustály vývoj a rôznorodosť. To sú základy nášho úspechu, a to nielen dnes, ale aj do budúcnosti. Naším cieľom je vytvoriť atraktívne prostredie pre talentovaných a motivovaných zamestnancov, ktoré ich podporí v rozvoji a využití ich potenciálu, a to nezávisle od ich individuálnych predpokladov.

Každý z nás nesie zodpovednosť za vytvorenie produktívneho pracovného prostredia, ktoré oceňuje pracovitnosť, ako aj dôveru a rešpekt. Sme si vedomí nášho záväzku rešpektovať osobnú česť, privátnu sféru a osobnostné práva každého zamestnanca, ako aj našich zákazníkov, poskytovateľov služieb a dodávateľov.

Henkel očakáva od svojich zamestnancov, zákazníkov, poskytovateľov služieb a dodávateľov, že budú rešpektovať a dodržiavať tieto princípy.

#### **4. Bezpečnosť, zdravie, životné prostredie**

Henkel a jeho všetci zamestnanci sú spoluzodpovední za ochranu ľudí a životného prostredia, ako aj za to, že nami prevádzkované lokality sú dobrým miestom na život a prácu. Ochrana ľudí a životného prostredia a šetrné zaobchádzanie so zdrojmi sú dlhodobé základnými cieľmi spoločnosti Henkel. Henkel sa zaviazal k udržateľnému a spoločensky zodpovednému rozvoju, k vytváraniu bezpečných a zdravých podmienok na prácu, ako aj k snahe o neustály pokrok v oblasti bezpečnosti, zdravia a životného prostredia.

Každý z nás je povinný:

- vykonávať svoju prácu tak, aby neohrozovala tretie strany alebo životné prostredie,
- bezodkladne hlásiť všetky nehody, prevádzkové poruchy alebo iné ohrozujúce okolnosti príslušnému internému oddeleniu, aby bolo možné rýchlo a efektívne zabrániť možnému nebezpečenstvu a minimalizovať škody.

#### **5. Konflikty záujmov**

Od nás samotných, ako aj od tých, s ktorými sme v kontakte, očakávame rešpektovanie najvyšších etických štandardov. Je nutné striktno oddeľovať súkromné záujmy a záujmy spoločnosti Henkel. Preto by sa všetci zamestnanci mali vyhýbať situáciám, ktoré by mohli viesť ku konfliktu medzi ich osobnými záujmami a záujmami spoločnosti Henkel. V kontakte s existujúcim alebo potenciálnymi zákazníkmi, dodávateľmi a konkurentmi musia vždy konať v najlepšom záujme spoločnosti Henkel a vylúčiť vznik akejkoľvek osobnej výhody.

K možným konfliktom záujmov môže prichádzať predovšetkým v týchto situáciách:

##### **Obchodné vzťahy**

- Pri obchodných vzťahoch s inou spoločnosťou, v ktorej má priamo alebo nepriamo významný obchodný podiel zamestnanec spoločnosti Henkel, alebo ich príbuzný či známy.
- Pri obchodných vzťahoch s inou spoločnosťou, v ktorých na strane inej spoločnosti pôsobí príbuzný či známy zamestnanca spoločnosti Henkel, resp. príbuzný či známy môže mať v obchodnom vzťahu finančný záujem.
- Pri obchodných vzťahoch s bývalými zamestnancami alebo s príbuznými a priateľmi zamestnanca.

Pri možnom konflikte záujmov je potrebné o tejto skutočnosti informovať nadriadeného a vyčkať na rozhodnutie o ďalšom postupe.

## **Súkromné aktivity**

Aj pri súkromných aktivitách zamestnancov, ktoré môžu mať vplyv na spoločnosť Henkel, sú integrita a lojalita nenahraditeľné. Všetci zamestnanci sú povinní nechať si schváliť svoje dodatočné pracovné aktivity zo strany nadriadeného, resp. príslušného personálneho oddelenia, ak

- by takéto aktivity alebo prípravné práce mohli ovplyvniť prevádzkové a pracovné výkony zamestnancov,
- by takéto aktivity mohli viesť ku konfliktu s aktuálnymi alebo potenciálnymi obchodnými aktivitami spoločnosti Henkel,
- sa používa vybavenie spoločnosti Henkel alebo využívajú prevádzkové skúsenosti či odbornosť spoločnosti Henkel.

Vyslovene sa vyžaduje písomný súhlas od príslušného personálneho oddelenia aj v prípadoch, keď chcú zamestnanci spoločnosti Henkel nastúpiť na pracovnú pozíciu v spoločnosti, s ktorou je Henkel v obchodnom vzťahu alebo v konkurenčnom vzťahu.

## **Spoločenská angažovanosť**

Henkel víta súkromné angažovanie sa zamestnancov v združeníach, stranách alebo iných spoločenských, politických, kultúrnych alebo sociálnych zariadeniach, pokiaľ tieto sledujú všeobecne akceptované a právne prípustné ciele a samotné angažovanie sa v nich neohrozuje plnenie zmluvných pracovných povinností. Takéto angažovanie však nesmie viesť k ovplyvneniu vnímania spoločnosti Henkel. Zamestnanci sa pri osobných vyjadreniach na verejnosti nesmú odvolávať na stanovisko spoločnosti Henkel.

## **6. Firemné občianstvo a dary**

Ako zodpovedná firma sa spoločnosť Henkel zaviazala poskytovať finančnú a vecnú podporu v rôznych oblastiach, ktoré zahŕňajú vzdelávanie a vedu, sociálne veci, umenie a kultúru, pohyb a zdravie, ako aj ekológiu.

V rámci našej medzinárodnej spoločenskej zodpovednosti sú dôležitými nástrojmi:

- iniciatíva Ovplynime zajtrajšok (v ang. originále "Make an Impact on Tomorrow", (MIT)), v rámci ktorej spoločnosť Henkel celosvetovo podporuje dobrovoľnícke angažovanie zamestnancov a penzistov v podpore sociálnych iniciatív a verejných inštitúcií.
- Nadácia Fritza Henkla, ktorá podporuje predovšetkým projekty z oblasti výchovy a vzdelávania, starostlivosti o mládež a pomoci starším, umenia a kultúry, občianskej angažovanosti, ako aj podpory verejnoprospešných zariadení. K tomu patrí aj humanitárna pomoc pri prírodných katastrofách doma a v zahraničí.

Henkel definoval kritériá pre dary a podporné opatrenia v medzinárodnom koncepte Zodpovednosti voči spoločnosti, v ktorej Henkel vykonáva svoje aktivity Firemným občianstvom (tzv. Corporate Citizenship). V závislosti od výšky daru je potrebné vyžiadať si pre oblasť Zodpovednosti voči spoločnosti súhlas od manažmentu, prípadne od vedenia spoločnosti Henkel.

Zásadné kritériá pre poskytovanie darov sú:

- Dlhodobý efekt
- Transparentnosť – t. j. musí byť známy prijímateľ a účel daru a kontroluje sa účelné využitie daru
- Žiadne dary politickým stranám
- Žiadne dary ani podpora pre organizácie alebo inštitúcie, ktoré nesledujú všeobecne uznávané a akceptované ciele

## **7. Zaobchádzanie s obchodnými partnermi, úradmi a inými zástupcami záujmových skupín**

Od našich dodávateľov a poskytovateľov služieb očakávame, že vyhovujú našim etickým štandardom vrátane princípov Globálneho dopadu (v ang. originále „Global Impact“).

Na trhu sa spoločnosť Henkel definuje prostredníctvom kvality a hodnoty svojich inovatívnych produktov a služieb. Rozhodnutia prijímame na základe známych ekonomických kritérií pri rešpektovaní platných zákonov a noriem.

V obchodných vzťahoch k iným sa správame bezchybne, dodržiavame platné zákony a príslušné legislatívne pravidlá týkajúce sa korupcie, podplácania a podvodov a sami predchádzame vzniku akéhokoľvek konfliktu záujmov.

### **Prijímanie a poskytovanie výhod**

Sme si vedomí toho, že pre zachovanie dlhoročných obchodných vzťahov musíme predchádzať akémukoľvek náznaku konfliktu medzi osobnými záujmami a záujmami spoločnosti Henkel. Ako zamestnanci spoločnosti Henkel uznávame našu zodpovednosť správať sa v obchodných vzťahoch tak, aby nedošlo k vzniku osobných závislostí alebo záväzkov akéhokoľvek druhu. Pri našich obchodných rozhodnutiach a našom správaní sa nesmieme nechať ovplyvniť akýmkoľvek druhom darov, výhod alebo iných benefitov. Sme si vedomí toho, že poskytnutie alebo prijatie takýchto výhod vystavuje spoločnosť Henkel právnomu riziku a môže viesť k poškodeniu našich obchodných vzťahov a našej reputácie.

Preto zamestnanci nesmú pri svojej obchodnej činnosti priamo alebo nepriamo podporovať, prijímať, ponúkať alebo inak poskytovať neoprávnené výhody, a to bez ohľadu na to, či ide o peňažnú formu, dary alebo iné príspevky či služby. To platí vo vzťahu k osobám, firmám, ako aj vo vzťahu k úradom a iným inštitúciám. Je osobitne neprípustné ponúkať alebo poskytovať domácemu alebo zahraničnému zástupcovi verejného úradu akýkoľvek benefit. Vyňaté z tohto pravidla sú len všeobecne zaužívané príležitostné dary alebo reklamné predmety, pohostenie alebo iné príležitostné príspevky dokázateľne nízkej hodnoty. Pri posudzovaní toho, či ide o bežné predmety tohto druhu, resp. pri posudzovaní hodnoty, je nutné uplatňovať prísne kritériá, aby bolo možné jednoznačne sa vyhnúť akémukoľvek náznaku ovplyvnenia.

## **Povolenie**

Ak zamestnanci plánujú niekomu poskytnúť dar alebo benefit, mali by pri najmenšej neistote, či týmto krokom nedochádza k ovplyvneniu rozhodnutia, prijímateľa poprosiť, aby si nechal schváliť prijatie daru alebo benefitu jeho nadriadeným. Ak to prijímateľ odmietne, je to potvrdenie, že sám nepovažuje dar alebo benefit za korektný.

Zamestnanci spoločnosti Henkel si musia v prípade nejasností nechať schvaľovať prijímanie darov alebo benefitov zo strany svojich nadriadených.

## **Pranie špinavých peňazí**

Žiadny zamestnanec nesmie sám alebo s inými osobami rokovať tak, že by porušil domáce alebo zahraničné predpisy proti praniu špinavých peňazí. V prípade nejasností ohľadom finančných transakcií, ktoré zahŕňajú transfer hotovosti, je potrebné dostatočne skoro informovať a zapojiť finančné oddelenie.

## **8. Správanie sa na trhu v trhovej súťaži**

Henkel a jeho zamestnanci sú bezpodmienečne zviazaní princípom férovej trhovej súťaže a dodržiavajú zákonné pravidlá proti obmedzovaniu hospodárskej súťaže v jednotlivých krajinách, v ktorých spoločnosť Henkel pôsobí.

Keďže právne posúdenie závisí od jednotlivých zákonov a okolností a pri jednotlivých prípadoch sa môže ukázať ako problematické, je v prípade nejasností potrebné informovať a zapojiť finančné oddelenie. Napriek tomu sú definované pravidlá správania, ktoré typicky predstavujú porušenie pravidiel o trhovej súťaži:

### **Vzťahy s konkurentmi**

Zakázané sú predovšetkým dohody s konkurenčnými firmami a koordinované postupy, ktorých cieľom je zabrániť hospodárskej súťaži alebo ju obmedziť. K týmto patria dohody o cenách, ponukách, podmienok predaja, výrobné alebo predajné kvóty, ako aj rozdelenie zákazníkov, regiónov, trhov alebo výrobných programov. Zakázané sú nielen formálne dohody, ale aj koordinované správanie napríklad v podobe neformálnych rozhovorov alebo tzv. neformálne džentlmenské dohody, ktoré cieľia na obmedzenie alebo ovplyvnenie trhovej súťaže.

V zaobchádzaní s našimi konkurentmi musíme striktne dbať na to, aby sme neposkytovali alebo neprijímali informácie, z ktorých možno odvodiť závery o súčasnom alebo zamýšľanom správaní na trhu zo strany poskytovateľa informácií. Príslušné právne oddelenie je treba zapojiť predtým, ako dôjde k spusteniu takých aktivít s konkurentmi, ktoré zahŕňajú výmenu informácií. Informácie k súčasným alebo budúcim cenám, maržiam, nákladom, trhovým podielom, interným štatistikám, podmienkam predaja a osobitným informáciám o zákazníkoch/kupujúcich sa nesmú poskytovať konkurentom, resp. prijímať od konkurentov či s nimi vymieňať.



## **Vzťahy so zákazníkmi**

Aj vzťahy k našim zákazníkom, dodávateľom, ako aj k majiteľom patentov alebo licencií podliehajú celému radu legislatívnych príkazov v oblasti férovej trhovej súťaže. Podľa týchto pravidiel nesmie žiadny zamestnanec obmedziť zákazníkov spoločnosti Henkel v ich slobodnej voľbe ohľadom cenotvorby alebo dodávateľských vzťahov k ich obchodným partnerom (v zmysle teritoriálnom, osobnom alebo vecnom). Rovnako zakázané sú dohody o výhradnosti a súťažné zákazy.

## **Zneužitie dominantnej trhovej pozície**

V dôsledku svojej trhovej pozície podlieha Henkel pri niektorých produktoch často osobitným pravidlám. Tak sa môže napríklad jednať o zneužitie trhovej pozície pri rozdielnom prístupe k zákazníkom bez vecného opodstatnenia, odmietnutia dodávky tovaru, pri presadzovaní neprimeraných predajných alebo nákupných cien alebo podmienok alebo pri barterových obchodoch bez vecného základu v podobe vyžadovanej dodatočnej služby.

Potvrdenie, či ide o dominantnú trhovú pozíciu, ako aj hranice prípustného spôsobu správania sa, závisí od konkrétnych okolností prípadu. V prípade pochybností je dôležité skontaktovať sa dostatočne skoro s príslušným právnym oddelením.

## **Zapojenie sa do činnosti zväzov a podnikateľských združení**

Bez ohľadu na to, či je spolupráca v rámci zväzov a podnikateľských združení prínosná, je s týmito aktivitami vždy spojené riziko prípadného porušenia pravidiel o trhovej súťaži, keďže v týchto inštitúciách typicky spolupracujú konkurenčné spoločnosti. Zamestnanci spoločnosti Henkel sa môžu zúčastniť iba takých podujatí, ktoré sledujú prípustný účel. Z takýchto podujatí je potrebné spísať zápis, ktorý bude prístupný k nahliadnutiu. Každé porovnávanie s konkurentmi alebo výmena informácií musí byť v súlade so zodpovedajúcou legislatívou. V prípade pochybností je potrebné požiadať príslušné právne oddelenie o radu.

## **9. Ochrana majetku a citlivé informácie v konkurenčných vzťahoch**

Všetci zamestnanci sú v rámci svojej činnosti zodpovední za ochranu materiálnych a nemateriálnych ekonomických aktív skupiny Henkel. Materiálne ekonomické aktíva zahŕňajú všetky predmety, ako sú budovy, pozemky, produkty, vozidlá, počítače, zásoby a iné formy podkladov resp. dokumentov. K nemateriálnym ekonomickým aktívam patrí know-how, súťažné pravidlá, technológie, obchodné tajomstvá a iné informácie, ktoré sú pre spoločnosť Henkel cenné a dôležité, a preto si vyžadujú ochranu.

V tejto súvislosti má mimoriadny význam IT bezpečnosť. Všetci zamestnanci sú zaviazaní používať všetky elektronické informačné systémy s rešpektom a eticky a právne bezchybným spôsobom a pritom používať bezpečnostné opatrenia a postupy (predovšetkým heslovanie a kryptovanie) k ochrane všetkých dát spoločnosti Henkel.

## **Súkromné využívanie firemného vlastníctva**

Zariadenia a vybavenie kancelárií a výrobných priestorov, ako aj ďalšie firemné vlastníctvo smú zamestnanci využívať na nefiremné účely iba s vysloveným povolením príslušných miest alebo v súlade so zodpovedajúcimi internými firemnými pravidlami.

## **Zaobchádzanie s dôvernými informáciami**

Všetci zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek interných záležitostiach firmy Henkel, ktoré neboli príslušným oddelením vyslovene uvoľnené pre komunikáciu na verejnosť.

Nie je dovolené poskytovať nepovolanej osobám vnútri či mimo spoločnosti Henkel dôverné interné informácie, ako napríklad obchodné stratégie, výsledky výskumu alebo obsahy internej povahy. To platí aj pre informácie, ktoré zamestnanci získali dôverne od tretích osôb. Ak má dôjsť z prevádzkových dôvodov k poskytnutiu dôverných informácií tretím osobám, je potrebné požiadať nadriadeného o špecifické povolenie. Zároveň je potrebné preveriť, či nie je pred odovzdaním informácií potrebné uzavrieť v treťou stranou dohodu o nakladaní s dôvernými informáciami (NDA) schválenú interným právnym oddelením.

Zamestnanci, ktorí sa na základe príslušnosti k spoločnosti Henkel dozvedia dôverné informácie, ktoré nie sú určené verejnosti, nesmú tieto informácie využívať vo svoj prospech alebo v prospech iných osôb.

## **10. Predchádzanie zmluvným rizikám**

Spoločnosť Henkel berie vážne svoje zmluvné záväzky voči tretím stranám. Aby sa predišlo prípadným nedorozumeniam alebo neúmyselným následkom, vyžaduje risk-management spoločnosti Henkel, aby všetci zamestnanci, ktorí zodpovedajú za uzatváranie dohôd a zmlúv, pred uzavretím každej zmluvy dôkladne zvážili práva a povinnosti, resp. riziká vyplývajúce z danej zmluvy. Berúc do úvahy komplexnosť a právne účinky dohôd (vrátane už existujúcich záväzkov), je podľa pravidiel spoločnosti Henkel potrebné vždy a včas zapojiť do vytvorenia, resp. kontroly takýchto dohôd právne oddelenie, pokiaľ nie je definovaný iný postup.

## **11. Pravidlá pre obchodovanie s využitím dôverných informácií**

Legislatíva pre obchodovanie s využitím dôverných informácií (z angl. insider dealing) zakazuje každému, kto disponuje dôvernými informáciami, obchodovať s cennými papiermi, ako napríklad s akciami spoločnosti Henkel. Dôverné informácie sa nesmú poskytovať iným zamestnancom spoločnosti Henkel ako tým, ktorí musia z povahy svojej práce disponovať týmito informáciami a ktorí sú si vedomí zodpovedajúcich právnych záväzkov. Porušenia legislatívy pre obchodovanie s využitím dôverných informácií môžu byť penalizované finančným trestom alebo trestom odňatia slobody.

## **Predchádzanie porušeniam pravidiel**

Z definície sú dôverné informácie takými informáciami o okolnostiach, ktoré nie sú verejne známe a ktoré majú v prípade zverejnenia potenciál výrazne ovplyvniť cenu cenného papiera. O prípad obchodovania s využitím dôverných informácií ide vtedy, ak by takáto informácia ovplyvnila investičné rozhodnutie investora. Takéto informácie sa môžu vzťahovať napríklad na cenu akcií spoločnosti Henkel, ako aj cenu akcií inej spoločnosti, ktorá je vo vzťahu k spoločnosti Henkel alebo chce do takéhoto vzťahu vstúpiť. Každý zamestnanec si musí za každých okolností zachovať odstup v týchto prípadoch:

- Obchodovanie s cennými papiermi, predovšetkým s cennými papiermi spoločnosti Henkel;
- Odovzdanie takýchto informácií tretím osobám a/alebo;
- Odporúčania k nákupu a/alebo predaju cenných papierov voči tretím osobám na základe týchto informácií.

Ak existujú pochybnosti, či ide o porušenie pravidiel o pre obchodovanie s využitím dôverných informácií, napríklad či je konkrétna informácia už verejne známa, je potrebné konzultovať s príslušným právnym oddelením.

## **Obdobie zakázaného obchodovania**

Aby sme sa vyhli akémukoľvek podozreniu z porušenia pravidiel obchodovania s využitím dôverných informácií, definovali sme takzvané Obdobie zakázaného obchodovania (tzv. „Blocked Periods“). V rámci týchto intervalov sa špecificky definovanému, informovanému okruhu vedúcich manažérov spoločnosti, ktorí majú v náplni svojej činnosti prístup k dôverným informáciám, zakazuje obchodovať s cennými papiermi spoločnosti Henkel.

## **Zaobchádzanie s dôvernými informáciami**

Neposkytujte dôverné informácie tretím stranám a neposkytujte žiadne rady týkajúce sa kúpy, resp. predaja akcií spoločnosti Henkel či iných cenných papierov aj v prípade, že vás o to požiadajú. Dôverné informácie je zakázané poskytovať neoprávneným osobám mimo spoločnosti Henkel, napríklad novinárom, analytikom, zákazníkom, poradcom, rodinným príslušníkom alebo priateľom. Aj v rámci skupiny Henkel je možné poskytovať tieto informácie len zamestnancom, ktorí tieto informácie potrebujú k výkonu svojej práce. Je zakázané poskytovať dôverné informácie ako tip osobám, ktoré na základe nich môžu prijať investičné rozhodnutie.

## **12.Finančná integrita**

Aby sme si zachovali dôveru našich akcionárov, zamestnancov, obchodných partnerov, ako aj verejnosti a štátnych inštitúcií, musí byť naše finančné vykazovanie vždy korektné a pravdivé.

### **Reportovanie**

Všetky záznamy a reporty, ktoré sú určené na zverejnenie, musia byť pripravené v správnom čase a pri zohľadnení relevantnej legislatívy.

## **Vedenie účtovníctva**

Podľa zákonných predpisov a v súlade s medzinárodne uznávanými účtovníckymi štandardmi musia byť dátové záznamy a účtovné zápisy vždy kompletne, správne, vytvorené v správny čas a v súlade s účtovným systémom. Majetkové toky, finančné transakcie, stav výnosov, ako aj platobné toky spoločnosti Henkel musia podávať obraz o skutočnom stave. Naše obchody vykonávame vždy na miestach, kde je spoločnosť Henkel aktívna, a to v súlade so všetkými relevantnými zákonmi. My, zamestnanci spoločnosti Henkel, sa zasadzujeme o správnu vec.

## **13. Nahlasovanie porušení pravidiel, vynuovenie, sankcie**

Pravidlá tohto Kódexu správania reflektujú základné zložky podnikateľskej kultúry spoločnosti Henkel. Kódex správania sa však nemôže chápať ako základ pre vynuovenie si určitého správania spoločnosti Henkel, resp. pre zdôvodnenie zmluvných požiadaviek voči spoločnosti Henkel. My, zamestnanci spoločnosti Henkel, sme si vedomí toho, že porušenia zákonov môžu byť bez ohľadu na to, či sú alebo nie sú súčasťou tohto Kódexu správania alebo iných štandardov spoločnosti Henkel, sankcionované postihom, požiadavkami na náhradu škody alebo výpoveďou z pracovného pomeru. Nadriadení môžu byť braní na zodpovednosť, ak zanedbajú odkrývanie takýchto porušení vo svojej oblasti pôsobnosti, pričom toto zanedbanie vyplýva z nedostatočného dohľadu nad im zverenými zamestnancami.

### **Poradenstvo**

Henkel sa snaží poskytnúť svojim zamestnancom všetky informácie a poradenstvo, ktoré potrebujú, aby dokázali predchádzať porušeniam zákona resp. pravidiel Kódexu správania alebo iných štandardov spoločnosti Henkel. Všetci zamestnanci sú však v prípade nejasností vyzvaní obrátiť sa na svojho nadriadeného, právne, resp. personálne oddelenie alebo oddelenie auditu.

### **Sťažnosti a upozornenia**

Porušenia zákonov, Kódexu správania alebo iných štandardov spoločnosti Henkel možno reportovať príslušnému nadriadenému, právnomu resp. personálnemu oddeleniu alebo oddeleniu auditu.

Pri oznámeniach je potrebné dodržiavať platné zákony. Každý, kto sa v tejto súvislosti vedome dopustí poskytovania nepravdivých informácií o inej osobe, môže byť obvinený z trestného činu.

### **Represálie**

Henkel nebude uplatňovať akékoľvek represálie voči zamestnancom, ktorí poukázali na porušenia pravidiel. Henkel nestrpí akékoľvek pokusy zabraňovať zamestnancom v nahlasovaní porušovania pravidiel.

# KÓDEX SPRÁVANIA – PRÍLOHA

## Konflikty záujmov, dary a pozvánky

### Korupcia, podplácanie a nekorektné počínanie v oblasti obchodu

Henkel očakáva od svojich zamestnancov neobmedzenú lojalitu. Aby sme sa vyhýbali konfliktom záujmov, nemôžu byť rozhodnutia, ktoré prijímame ako zamestnanci spoločnosti Henkel ovplyvnené našimi osobnými záujmami a vonkajšími vplyvmi.

#### 1. Konflikt záujmov

Nebezpečenstvo konfliktu záujmov vzniká vždy vtedy, keď sa prekrývajú alebo sú v priamom konflikte osobné, sociálne, finančné alebo politické záujmy zamestnanca so záujmami spoločnosti Henkel. Nároky na korektné a eticky bezchybné správanie zamestnancov v záujme predchádzania konfliktom záujmom sú vysoké. O hroziacom alebo skutočnom konflikte záujmov by mal byť vždy otvorene informovaný nadriadený alebo oddelenie súladu s legislatívou, resp. právne oddelenie.

#### Typické prípady konfliktu záujmov

- **Vedľajšie zamestnanie a iné aktivity**

Vedľajšie zamestnanie v podobe služobných alebo poradenských aktivít pre tretie strany, ktoré sú so spoločnosťou Henkel v obchodnom alebo konkurenčnom vzťahu, môže vyvolať konflikt záujmov. Preto musí byť vždy schválené nadriadeným. Povolenie vedľajšieho zamestnania nie je možné vo všeobecnosti vydať, ak zamestnanec udržiava obchodný vzťah s treťou stranou v rámci svojich pracovných úloh v spoločnosti Henkel.

- **Zamestnávanie blízkych príbuzných**

Svojho nadriadeného (vyžaduje sa úroveň ExCom) alebo pracovníka oddelenia súladu s legislatívou (Compliance officer) by ste mali informovať o aktivitách blízkeho príbuzného pre zákazníka, konkurenta alebo dodávateľa spoločnosti Henkel. Platí pravidlo, že v mene spoločnosti Henkel nemôžete udržiavať obchodné vzťahy s príbuzným, ktorý pôsobí mimo spoločnosti Henkel. Tiež je potrebné vyhýbať sa tomu, aby sa blízky príbuzný nachádzal medzi pracovníkmi vo vašej línii zodpovednosti alebo aby sa vám iným spôsobom zodpovedal v rámci skupiny Henkel. Ak nemôžete zabrániť tomu, aby príbuzenské alebo iné blízke vzťahy k zamestnancovi spoločnosti Henkel nevyústili do problému s lojalitou a do konfliktu záujmov, mali by ste osloviť svojho nadriadeného (vyžaduje sa úroveň ExCom) alebo pracovníka oddelenia súladu s legislatívou. Spoločnosť Henkel sa potom spolu s vami bude snažiť nájsť podľa konkrétnej situácie vhodné riešenie pre dotknuté osoby v rámci spoločnosti Henkel.

- Za istých okolností môže aj prijatie vedúcej pozície v inej spoločnosti alebo vo verejnoprospešnej organizácii či organizácii podobného zamerania vyvolať konflikt záujmov s vašou činnosťou v spoločnosti Henkel. Ak existuje takáto možnosť, musí byť vedľajšia činnosť schválená nadriadeným (vyžaduje sa úroveň ExCom) alebo pracovníkom oddelenia súladu s legislatívou predtým, ako do tejto pozície nastúpите.

- Konflikt záujmov môže nastať, ak zamestnanci spoločnosti Henkel získajú majetkové podiely v konkurenčných spoločnostiach, u zákazníkov alebo u dodávateľov. To prichádza do úvahy napríklad v prípade, že podiel je významný a má potenciál vplývať na rozhodovanie, ktoré zamestnanec prijíma ako zamestnanec spoločnosti Henkel. V tomto prípade je potrebné získať ešte pred obstaraním majetkových podielov súhlas nadriadeného (vyžaduje sa úroveň ExCom) alebo pracovníka oddelenia súladu s legislatívou. Je všeobecným pravidlom, že za „významný“ podiel sa nepovažuje majetkový podiel nižší ako 1 % základného kapitálu kapitálovej spoločnosti. Rovnako nie sú „významnými“ podielmi podiely v spoločnostiach kótovaných na burze, investičných fondoch alebo podobných fondoch, ak sa dá vychádzať z toho, že nákupom vašich podielov nedochádza k ovplyvneniu smerovania záujmov týchto spoločností.

Popísané pravidlá správania sa, prirodzene, uplatňujú v tomto zmysle aj na obchodné kontakty s potenciálnymi dodávateľmi a zákazníkmi.

### **Takto by ste sa mali zachovať**

Každý otvorený alebo hroziaci konflikt záujmov možno zmierniť tým, že ho predostriete nadriadenému (vyžaduje sa úroveň ExCom) alebo pracovníkovi oddelenia súladu s legislatívou a necháte si svoj postup schváliť. Ak si nie ste istí, či osobne dokážete správne rozlíšiť konflikt medzi záujmami alebo či kladiete správne priority pri hodnotení záujmov, urobte si test prostredníctvom 3 otázok. Ak aspoň na jednu z nasledujúcich otázok odpoviete „áno“, obráťte sa o radu na povereného pracovníka oddelenia súladu s legislatívou.

- Môže ma môj zámer ovplyvniť v slobode môjho rozhodovania v rámci pracovných povinností pre spoločnosť Henkel?
- Mohli by kolegovia a kolegyne v spoločnosti Henkel alebo tretie strany nadobudnúť dojem, že môj zámer môže ovplyvniť moju schopnosť rozhodovania alebo moje konanie v rámci pracovných povinností pre spoločnosť Henkel?
- Uviedlo by ma do rozpakov, keby o mojom zámere informovali médiá alebo by sa táto informácia dostala iným spôsobom k zákazníkovi a dodávateľovi spoločnosti Henkel alebo mojím priateľom či rodine?

## **2. Dary a pozvánky**

Ako zamestnanci spoločnosti Henkel prichádzame do kontaktu s dodávateľmi a zákazníkmi, ktorí hrajú dôležitú rolu v obchodných úspechoch spoločnosti Henkel. Je preto nevyhnuté, aby boli naše vzťahy k dodávateľom, zákazníkovi a iným obchodným partnerom založené na jasnom prihlásení sa k férovému konaniu a naše rozhodnutia stáli na pevných základoch. Prehnané dary a pozvánky však môžu ovplyvniť našu schopnosť prijímať obchodné rozhodnutia bez konfliktu záujmov. Naproti tomu majú dary s nízkou hodnotou a malé pozvánky menší potenciál byť považované za neprimerané a vyvolávať konflikty záujmov. To však za predpokladu, že miestne platné zvyklosti vôbec umožňujú výmenu takýchto darov a malých pozvánok. To v žiadnom prípade neplatí pri extravagantných daroch a pozvánkach. V prípade, že legitímny obchodný účel alebo miestne zvyklosti neumožňujú odmietnutie daru s vysokou hodnotou, je síce možné dar prevziať, avšak následne je potrebné ho previesť do vlastníctva spoločnosti Henkel a prenechať na ďalšie využitie napríklad za účelom vystavenia. Henkel môže vyhovieť prianiu zamestnanca následne získať tento dar.

## Čo rozumieme pod darmi a pozvánkami?

Pod pojem dary a pozvánky spadá v princípe všetko, čo má hodnotu. Zoznam možných relevantných darov by bol pridlhý, preto nižšie uvádzame za účelom vyjasnenia danej definície niekoľko príkladov:

- Dary

Hotovosť, prevody, šeky alebo iný ekvivalent hotovosti, rabaty alebo mimoriadne výhodné podmienky čerpania pre produkty a služby (s výnimkou prípadu, keď na ne majú nárok všetci zamestnanci spoločnosti Henkel), pôžičky, ceny z výherných hier, dopravné prostriedky, prenechanie automobilu pre voľné používanie, využívanie dovolenkových zariadení, darčkové poukážky, akcie, hodinky, kalendáre, perá alebo iné reklamné predmety a doplnky atď.

- Pozvánky

Biznis obed, športové podujatia, návšteva opery, ubytovanie v hoteli atď.

- Primerané (povolené) a neprimerané dary a pozvánky

Henkel rozlišuje medzi primeranými a neprimeranými darmi a pozvánkami.

Dary a pozvánky, ktorých prijatie je za bežných okolností resp. v niektorých prípadoch po predchádzajúcom povolení dovolené:

Prijatie darov a pozvánok bez predchádzajúceho povolenia je dovolené, ak ide o nízku hodnotu (orientačne do 50 eur) a dá sa považovať za výraz miestnej, všeobecne uplatňovanej, umiernennej obchodnej praxe. Prijatie pozvánok musí okrem toho vyplývať z obchodného podnetu. Spravidla možno tieto reklamné predmety malej hodnoty považovať za dostatočne mierny výraz snahy o prejav vďačnosti (to neplatí, ak by tomu odporovalo miestne platné právo): reklamné predmety malej hodnoty, napr. pero s reklamnou potlačou, kalendár, baseballová čiapka, kytice kvetov, darčkové koše, jednoduché knihy, malé sady produktových vzoriek, príležitostné pozvánky na obed/večeru, jednoduché športové podujatia, návštevy divadla alebo iné kultúrne podujatia s podobnou hodnotou (pozdávky je vhodné z princípu akceptovať iba vtedy, ak sa na podujatí zúčastní aj obchodný partner).

Predchádzajúce povolenie nadriadeného (minimálne člen ExCom) alebo pracovníka oddelenia súladu s legislatívou sa vyžaduje, ak dostanete pozvánku, ktorej hodnota jednoznačne presahuje sumu 300 eur/rok. Povolenie si vyžadujú aj pozvánky na cesty alebo iné podujatia, ktoré trvajú dlhšie ako jeden deň alebo na podujatia, pre ktoré je k dispozícii obmedzená ponuka vstupeniek (napr. zápasy futbalových majstrovstiev sveta).

Aj keď akceptujete pozvánku, ktorá sa pohybuje v rámci povoleného rámca, mali by ste mať vždy na zreteli nasledovné:

- Mohol by dar alebo pozvánka potenciálne ovplyvniť vašu objektivitu alebo úsudok?
- Existuje pre dar alebo pozvánku obchodný podnet?
- Mohlo by prijatie daru alebo pozvánky (alebo povolenie, ktoré udelíte ako nadriadený) vytvoriť nechcený precedens pre ďalšie podobné prípady?
- Museli by ste sa obávať negatívnych reakcií, ak by o prijatí daru alebo pozvánky vedeli zamestnanci v spoločnosti Henkel, priatelia alebo rodina?

## **Dary a pozvánky, ktoré nesmiete prijať**

V niektorých prípadoch je prijatie darov alebo pozvánok za každých okolností neakceptovateľné a malo by byť bez výnimky odmietnuté:

- ak pri dare ide o finančnú hotovosť, ekvivalent hotovosti alebo iné prostriedky zameniteľné za hotovosť, napr. finančné prevody, šeky, pôžičky, atď. alebo
- ak by samotný dar alebo pozvánka bola ilegálna, resp. jej prijatie bolo ilegálne, alebo
- ak by prijatie daru alebo pozvánky zadávalo dôvod na očakávanie v zmysle „služby a protislužby“, alebo je možné sa obávať, že by mohol byť vyvolaný taký dojem, alebo
- ak z pohľadu jednotlivých účastníkov pri dare alebo pozvánke ide o niečo morálne nekorektné alebo by to mohlo byť vnímané ako výraz nedostatočného rešpektu k iným osobám, náboženstvám alebo kultúram (platí napr. pri podujatiach, v ktorých je ponúkaný sex), alebo
- ak dar alebo pozvánka porušuje pravidlá podnikania obdarovaného alebo pozvaného.

## **Ako sa máte zachovať, ak vám ponúknu dar, ktorý nesmiete prijať?**

Dar, ktorý nezodpovedá popísaným pravidlám, je potrebné okamžite vrátiť. Okrem toho je potrebné informovať o takejto udalosti vášho nadriadeného (minimálne člen ExCom) alebo vášho povereného pracovníka oddelenia súladu s legislatívou. V niektorých prípadoch – predovšetkým, ak to slúži predchádzaniu opakovania podobných situácií – je rozumné napísať darcovi a vysvetliť mu zásady, ktoré platia v spoločnosti Henkel pre prijímanie darov.

## **Opačný prípad: poskytovanie darov a pozvánok**

Pravidlá prijímania darov a pozvánok platia identicky v opačnom prípade, čiže pre dary a pozvánky, ktoré chcú ponúkať zamestnanci spoločnosti Henkel tretím stranám. Osobitná zdržanlivosť je namieste, najmä pokiaľ ide o dodávateľov alebo zákazníkov alebo tretie strany s existujúcim obchodným vzťahom k spoločnosti Henkel. Pre zamestnancov spoločnosti Henkel to znamená držať sa nasledujúcich pravidiel:

- Zamestnanci spoločnosti nesmú ponúkať dary, ktoré prekračujú vyššie popísané limity z hľadiska hodnoty a účelu;
- Zároveň nie sú prípustné pozvánky, ktorých jednotlivá hodnota prekračuje hranicu 300 eur (podľa miestnych zvyklostí sa táto suma za istých okolností výrazne znižuje). Limit z hľadiska hodnoty je treba mať na zreteli aj vtedy, ak jedna osoba obdrží sériu pozvánok a celková hodnota pozvánok dosiahne hodnotu 300 eur za rok.

Výnimky z týchto obmedzení sú prípustné len vtedy, ak vopred získate písomný súhlas vášho nadriadeného (minimálne člen ExCom) alebo vášho povereného pracovníka oddelenia súladu s legislatívou.

## **3. Bez korupcie: zákaz ponúkania darov, pozvánok alebo poskytovania iných výhod pre úradníkov a iné osoby z verejného sektora**

Zamestnancom spoločnosti Henkel sa striktno zakazuje ponúkať úradníkom alebo iným osobám z verejného sektora peniaze alebo iné hodnotné predmety bez ohľadu na to, či sa tak deje priamo



alebo nepriamo. Tým sa má predísť akémukoľvek dojmu o snahu ovplyvniť rozhodovanie alebo opatrenia predstaviteľov verejných úradov. Vo väčšine krajín sveta platia zákony, ktoré pri korupcii hrozia trestami vrátane väzby, vysokými pokutami, drahými procesmi a náhradami škody. Sankcie sú nasmerované nielen proti zamestnancovi, ktorý je vinný z korupcie, ale aj proti jeho zamestnávateľovi. Nemenej zásadný je fakt, že korupcia alebo podobné zakázané aktivity ohrozujú a môžu výrazne poškodiť dobrú povesť spoločnosti Henkel a jeho zamestnancov. Aj nezainteresovaní zamestnanci sa môžu dostať do situácie, v ktorej sa budú musieť zodpovedať za tieto aktivity. Zákaz korupcie sa neobmedzuje len na styk s úradníkmi a zamestnancami verejného sektora, ale aj na osoby a príslušníkov organizácií, ktoré sú poverené výkonom štátnych záležitostí v širokom zmysle slova.

#### **Všeobecné pravidlá správania sa**

- Zamestnancom spoločnosti Henkel sa zakazuje ponúknuť alebo prenechať úradníkom alebo zamestnancom verejného sektora dary alebo iné benefity alebo výhody (bez ohľadu na druh daru či benefitu) podľa vyššie uvedeného popisu. Tento zákaz platí výslovne aj pre nepriame odovzdanie darov alebo pozvánok cez tretie osoby, poradcov atď., resp. aj pre rodinných príslušníkov a príbuzných atď.
- Zamestnanci spoločnosti Henkel nesmú pozývať úradníkov alebo príslušníkov verejného sektora na biznis obedy, cesty alebo iné podujatia, bez ohľadu na to, či ide o priame alebo nepriame pozvanie. Výnimočne a v zriedkavých prípadoch môže byť dovolená pozvánka na obed alebo podujatie vrátane ponuky odvozu, a to za predpokladu,
  - že sa tak stane s dobrým úmyslom a pri obchodnej príležitosti, ktorá zahŕňa úradníka alebo príslušníka verejného sektora z titulu jeho oficiálnej funkcie,
  - že má pozvánka primeranú, nízku hodnotu,
  - že pozvánka nasleduje až po striktnom zvážení súladu s platným právom a miestnymi zvyklosťami.

V každom prípade je takáto pozvánka prípustná len vtedy, ak ju vopred písomne schválil váš nadriadený (minimálne člen ExCom) alebo váš poverený zamestnanec oddelenia súladu s legislatívou.

- Zamestnanci spoločnosti Henkel zo zásady neobdarúvajú politikov, politické strany, iné politické organizácie alebo odbory a ich zástupcov, a to priamo alebo nepriamo bez ohľadu na druh daru. Okrem toho sa tomuto okruhu osôb neponúkajú individuálne pozvánky na podujatia, cesty alebo obchodné obedy, s výnimkou prípadov, v ktorých to platné právo vyslovne povoľuje a po predchádzajúcom písomnom povolení zamestnancom oddelenia súladu s legislatívou.

Henkel sa riadi princípom, že akýkoľvek benefit musí byť dôkladne zadokumentovaný a správne zúčtovaný.

Tieto pravidlá nemajú za cieľ obmedziť angažovanie spoločnosti Henkel a jej zamestnancov v oblasti kultúry, sociálnych vecí a vedy, ak spomenuté angažovanie sa spočíva na rozhodnutiach vedenia spoločnosti Henkel, alebo je súčasťou oficiálnych programov pomoci spoločnosti Henkel, ako je napríklad iniciatíva „Smile“.

#### **4. Ochrana vlastníctva a zdrojov spoločnosti Henkel, „interné“ dary**

Zamestnanci spoločnosti Henkel sú vyzvaní k tomu, aby so zdrojmi a majetkom spoločnosti Henkel pri obchodnej činnosti zaobchádzali riadnym spôsobom a nezištne. Nesmú svoje postavenie zneužiť na to,

aby dopustili neoprávnené súkromné obohatenie seba alebo iných z vlastníctva alebo zdrojov spoločnosti Henkel. Predovšetkým je neprípustné zabezpečovať z firemných zdrojov dary alebo iné majetkové benefity na súkromné účely. Firemné zdroje je možné využívať výlučne len na obchodné účely. To platí aj pre dary a podobné finančné príspevky. O obchodný účel ide len v prípadoch, keď

- je dar odovzdávaný spoločnosťou Henkel a v mene spoločnosti Henkel.
- ide o príspevok regulovaný individuálnou alebo kolektívnou zmluvou.
- je príspevok viazaný na špecifický obchodný prípad alebo obchodne podmienenú udalosť v spoločnosti Henkel.
- je príspevok súčasťou oficiálnych organizátorských aktivít v spoločnosti Henkel.
- príspevok pochádza z oficiálne vypísaného, kolektívneho alebo individuálneho programu pre poskytnutie stimulov.

V tomto zmysle je možné predpokladať, že osobný dar pri príležitosti odchodu do penzie zamestnanca zo spoločnosti Henkel sa spravidla neodovzdáva v mene spoločnosti Henkel, ale osobne vo vlastnom mene darujúceho. Nie je teda možné zúčtovať ho ako náklad.

O iný prípad ide pri dare v prípade služobného výročia, ktorý je odovzdaný personálnym oddelením spoločnosti Henkel. Ten je možné zúčtovať na príslušné nákladové stredisko.

## **5. Podplácanie a iné zakázané metódy v obchodnom styku**

Vo väčšine krajín je nelegálna a trestne stíhaná nielen korupcia úradníkov, ale aj podplácanie medzi obchodníkmi. Podplácanie v obchodnom styku môže viesť k značným reputačným škodám zapojených spoločností, ako aj k vysokým nárokom na odškodnenie a významným trestom (vrátane väzby). Navyše, podplácanie v obchodnom styku podkopáva férovú súťaž pri výrobe a obchode s tovarom. Henkel chce svojich zákazníkov a spotrebiteľov presvedčiť kvalitou svojich produktov a presvedčivými hodnotami značkového produktu Henkel, a nie nelegálnymi a neférovými ťahmi.

Preto sa zamestnancom spoločnosti Henkel prísne zakazuje prijímať alebo ponúkať osobné platby v podobe úplatkov voči zákazníkom, dodávateľom alebo iným tretím stranám, ktoré sú v obchodnom vzťahu k spoločnosti Henkel. Tento zákaz, ktorý bráni poskytovaniu alebo prijímaniu neoprávnených platieb, platí aj na miestach, kde sa inde zakázané platby potichu tolerujú, alebo kde platné právo uplatňuje iné etické kritériá na takéto platby.

Ak je zamestnancovi spoločnosti Henkel ponúknutá takáto platba, mal by okamžite osloviť svojho nadriadeného, zamestnanca oddelenia súladu s legislatívou alebo zamestnanca z právneho oddelenia. Iba v tom prípade má Henkel možnosť použitím vhodných protiopatrení situáciu korektne zvládnuť a zabezpečiť obnovenie férovej súťaže.

Aby sa zabránilo nedorozumeniam, ešte raz upozorňujeme, že do skupiny zakázaných platieb v zmysle tohto odseku patrí každá mysliteľná neoprávnená výhoda, a to predovšetkým hotovosť, iné formy peňažných podpôr, finančné služby alebo iné ľubovoľné oceniteľné výhody pre konkrétneho zamestnanca spoločnosti Henkel alebo jeho rodinu.

